

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
BUDOWLANO - DRZEWNYCH
im. Bolesława Chrobrego
W POZNANIU

Spis treści

	str.
1. Statut Zespołu Szkół Budowlano- Drzewnych	
- szkoły młodzieżowe	1
- szkoły dla dorosłych	28
- szkoła policealna	31
2. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego	34
3. Szkolny program wychowawczy	50
4. Program rozwoju ZSB-D	65
5. Główne założenia hospitacji pracy nauczycieli w roku szkolnym	75
6. Wieloletni plan wychowawczy	76
7. Regulamin rady pedagogicznej	79
8. Regulamin samorządu uczniowskiego	83
9. Regulamin biblioteki szkolnej	85
10. Regulamin warsztatów szkolnych	86
11. Regulamin rady rodziców	88
12. Scenariusz ślubowania klas pierwszych	102

Treści zawarte w Statucie zostały
skonsultowane z Radą Rodziców,
Samorządem Uczniowskim oraz
związkami zawodowymi.

Rada Pedagogiczna
Zespołu Szkół Budowlano-Drzewnych
na posiedzeniu w dniu 29 sierpnia 2003r.
zatwierdziła i przyjęła do realizacji
Statut ZSB-D

DYREKTOR
Zespołu Szkół Budowlano-Drzewnych

.....

Statut opracowano w oparciu o :

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7.09.1991r. z późniejszymi zmianami
2. Rozporządzenie MEN w sprawie ramowych statutów szkół publicznych
3. Rozporządzenie MEN w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół oraz kształcenia w profilach w liceach profilowanych
4. Rozporządzenie MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych
5. Karta Nauczyciela

Podstawowe informacje o szkole.

§ 1

1. Zespół Szkół Budowlano– Drzewnych z siedzibą w Poznaniu przy ul. Raszyńskiej 48 jest szkołą publiczną prowadzoną przez Miasto Poznań, organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
2. Zespół Szkół Budowlano – Drzewnych używa skrótu ZSB – D oraz znaku graficznego:



§ 2

W skład ZSB-D wchodzi następujące szkoły:

1. XXVIII Liceum Ogólnokształcące ; 3- letnie na podbudowie gimnazjum,
2. Technikum Budowlano - Drzewne; 4-letnie na podbudowie gimnazjum,
3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 28
Kształcenie w cyklu 2 lub 3-letnim na podbudowie gimnazjum.
Zajęcia praktyczne uczniowie odbywają w warsztatach szkolnych lub w innych podmiotach gospodarczych

4. Szkoła Policealna Nr 28,
5. XXVIII Uzupelniajace Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych ,
kształcące w cyklu 2-letnim na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej,
6. Technikum Uzupelniajace Nr 28 dla Dorosłych,
kształcenie w cyklu 3-letnim na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej.

§ 3

W skład ZSB-D wchodzi warsztaty szkolne zlokalizowane w Poznaniu przy ul. Świerkowej 10. Pełnią one funkcję pracowni szkolnej zajęć praktycznych.

Cele i zadania szkoły

§ 4

Szkoła realizuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej szkoły jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia. Konieczna jest harmonijna realizacja zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy szkoły.

Szkoła w zakresie nauczania i wychowania zapewnienia uczniom w szczególności:

1. naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu,
2. poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych bądź ułatwiającym zdobycie zawodu,
3. dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
4. rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności,
5. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
6. traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
7. poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
8. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej,
9. tworzenie warunków do organizacji i prowadzenia kształcenia ogólnozawodowego z uwzględnieniem zastosowania technologii informatycznej,
10. przygotowanie do działań przedsiębiorczych i możliwości podejmowania własnej działalności gospodarczej lub pracy w przedsiębiorstwach,

11. przygotowanie do wdrażania idei i zasad zrównoważonego rozwoju, postrzeganego jako warunek przetrwania naszej cywilizacji,
12. wprowadzanie w technologię pracy umysłowej jako przygotowanie do egzaminów dojrzałości (egzaminu maturalnego) i do studiów wyższych,
13. przygotowanie do pełnienia ról społecznych i obywatelskich w społeczeństwie,
14. poprzez realizację programu rozwoju kulturalnego regionu wprowadzanie ucznia w świat wartości człowieka, przekazanie zasobów wiedzy o regionie, kształtowanie nawyków zaistnienia w kulturze na każdej płaszczyźnie,
15. kształtowanie postaw poszanowania zdrowia własnego i innych osób, dbałość o jego stan i higienę psychiczną ,
16. umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
17. umożliwianie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia w wybranym zawodzie,
18. kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie do warunków szkoły i wieku uczniów,
19. realizowanie zasady opieki nad uczniami podczas procesu dydaktycznego na terenie szkoły i poza nią stosownie do potrzeb wychowanków,
20. zapewnienie wychowankom pomocy pedagogicznej, psychologicznej i materialnej w zależności od ich potrzeb i możliwości szkoły,
21. umożliwianie uczniom podtrzymywania tożsamości religijnej poprzez organizowanie lekcji zgodnie z rozporządzeniem MEN dotyczącą nauczania religii w szkołach; uczniowie nie biorący udziału w lekcjach religii mogą uczęszczać na zajęcia z etyki,
22. umożliwianie uczniom rozwijania swoich zainteresowań poprzez odpowiedni sposób realizacji materiału programowego; w szkole mogą funkcjonować także koła zainteresowań w formie zajęć pozalekcyjnych; uczniowie proponują utworzenie odpowiednich kół zainteresowań, zwracając się do dyrektora szkoły poprzez samorząd uczniowski.

§ 5

Nauczyciel ZSB-D zobowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy. Dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich.

Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.

Zadania te realizuje poprzez:

- a/ sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych określonych w planie zajęć,
(podczas nieobecności nauczyciela na zajęciach lekcyjnych dyrekcja szkoły powierza opiekę nad uczniami innemu nauczycielowi),
- b/ sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły ,
(zasady postępowania w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę określone są przez obowiązujące przepisy oraz regulamin wycieczek szkolnych),
- c/ pełnienie dyżurów nauczycielskich,
(: zasady organizacyjno – porządkowe w szkole określa regulamin dyżurów)
 - czas sprawowania dyżurów wyznacza dyrekcja przez określenie i podanie planu dyżurów,
 - nauczyciel podczas pełnienia dyżurów jest zobowiązany do czuwania nad bezpieczeństwem i kulturą wychowanków oraz kontroli porządku na wyznaczonym terenie.

Nauczyciele tworzą warunki do nabywania następujących umiejętności :

1. planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania odpowiedzialności za osiągnięte wyniki,
2. skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia, uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
3. efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich;
4. rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
5. poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi,
6. odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
7. rozwijania sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań;
8. przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
9. rozwijania dociekliwości ukierunkowanej na poznawanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
10. poczucia użyteczności poszczególnych przedmiotów jak i całej edukacji,
11. dążenia do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenia dobra własnego z dobrem innych, wolności własnej z wolnością innych,
12. poszukiwania, odkrywania celów życiowych i wartości a także dążenia na drodze rzetelnej pracy do odnalezienia własnego miejsca w świecie,
13. przygotowania się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
14. dążenia do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
15. kształtowania w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
16. aktywnego poszukiwania pracy, świadomego jej podejmowania lub wyboru zawodu i kierunku dalszego kształcenia zgodnie z zainteresowaniami samodzielnie ocenianymi własnymi możliwościami a także potrzebami rynku pracy.

§ 6

Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale,

a/ wychowawca sprawuje swą funkcję aż do ukończenia nauki przez oddział w danym typie szkoły.

Wyjątek stanowi długotrwała choroba nauczyciela, zmiana miejsca zatrudnienia - dyrektor szkoły powierza wówczas obowiązki wychowawcy innemu nauczycielowi.

b/ rodzice, uczniowie mają wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela - wychowawcy poprzez zgłoszenie umotywowanych wniosków do dyrekcji szkoły,

c/ o zmianie wychowawcy decyduje dyrektor szkoły.

Organy szkoły

§ 7

Organami szkoły są:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

§ 8

1. Stanowisko dyrektorowi Zespołu Szkół Budowlano – Drzewnych powierza organ prowadzący szkołę.

Kandydata na stanowisko dyrektora szkoły wyłania się w drodze konkursu. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie zostanie wyłoniony żaden kandydat, organ prowadzący powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

Dyrektor szkoły:

- a/ kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- b/ sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c/ sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- d/ realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji, zawiesza niezgodne z prawem uchwały Rady Pedagogicznej i przekazuje je do rozstrzygnięcia przez organ prowadzący szkołę,
- e/ dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- f/ wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych MEN, KO, organu prowadzącego,
- g/ współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

2. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
Dyrektor decyduje w sprawach:
 - a/ zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c/ występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i związkami zawodowymi.
5. Dyrektor szkoły może w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz Powiatowym Urzędem Pracy, zmieniać lub wprowadzać nowe zawody lub profile kształcenia zawodowego.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pracownicy pełniący funkcje instruktorów praktycznej nauki zawodu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a/ zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - c/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e/ podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - f/ przygotowanie i zatwierdzanie projektu statutu szkoły albo jego zmian .

5. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a/ organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - b/ projekt planu finansowego szkoły,
 - c/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień / poprzez stałego przedstawiciela Rady Pedagogicznej na zebraniach zespołu doradczego /,
 - d/ propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt. 4, niezgodnych z przepisami prawa.

7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane / załącznik do statutu/.

9. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

1. W ZSB-D działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Zasady tworzenia się rady uchwała ogół rodziców. Rada Rodziców uchwała także regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

1. Rada Rodziców może:

a/ wystąpić do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,

b/ w celu wspierania działalności statutowej szkoły gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

2. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami, w celu jednolitego oddziaływania na młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania.

3. Cele, zadania i organizację Rady Rodziców określa oddzielny regulamin /załącznik do statutu/.

§ 11

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły/załącznik do statutu /.

2. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

a/ prawo do zapoznania się z rozkładem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,

b/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

c/ prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,

d/ prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

e/ prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

f/ prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 12

1. Organy władzy wymienione w § 9, § 10 i § 11 działają w oparciu o własne regulaminy / załącznik do statutu /.
2. Każdy z w/w organów ma możliwość swobodnego działania oraz podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. W razie sporów między organami szkoły powołuje się Komisję Rozjemczą składającą się z przedstawicieli / po 2 osoby /:
 - a/ Dyrekcji
 - b/ Rady Pedagogicznej
 - c/ Związków Zawodowych
 - d/ Rady Rodziców
 - e/ Samorządu UczniowskiegoSpór należy rozstrzygnąć w ciągu 14 dni.
4. W sytuacjach konfliktowych pomiędzy uczniem a nauczycielem uczeń ma prawo zwrócić się do dyrektora poprzez przedstawiciela samorządu uczniowskiego .

§ 13

1. W szkole utworzone są inne stanowiska kierownicze: wicedyrektorów, kierownika szkolenia praktycznego, kierownika warsztatów szkolnych i jego zastępców, głównego księgowego, kierownika ds. ekonomiczno – administracyjnych oraz funkcje wspierające działalność wychowawczą szkoły - pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, nauczyciela bibliotekarza.

2. Uprawnienia wicedyrektora:

- jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą,
- decyduje o bieżących sprawach dydaktycznych oraz wychowawczo-opiekuńczych,
- formułuje ocenę pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli, a także ocenia pracę wychowawczo - opiekuńczą wszystkich nauczycieli i wychowawców,
- ma prawo wnioskować do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych tych nauczycieli, których jest bezpośrednio przełożonym.

3. Kierownik szkolenia praktycznego:

- odpowiedzialny jest za przebieg zajęć praktycznych i ich zgodność z aktualnymi przepisami prawnymi dotyczącymi młodocianych pracowników,
- jest uprawniony do kontroli przebiegu zajęć praktycznych w zakładach szkolących młodocianych pracowników będących uczniami ZSB-D.

4. Kierownik warsztatów szkolnych

- organizuje pracę warsztatów szkolnych,
- współpracuje ze szkołą we wszystkich sprawach dotyczących uczniów.

5. Główny księgowy:

- jest odpowiedzialny za działalność finansową szkoły,
- zakres zadań głównego księgowego określa Dyrektor i prawne przepisy szczegółowe dotyczące działalności finansowej szkoły.

6. Kierownik ds. ekonomiczno – administracyjnych:

- jest członkiem kierownictwa szkoły, reprezentuje pracowników,
- jest bezpośrednim przełożonym służbowym pracowników administracyjnych i obsługi,
- ocenia pracę swych podwładnych, wnioskuje o awans, przydziela premie, występuje o zmianę stanowiska pracy,

- opiniuje wnioski i podania do dyrekcji szkoły pracowników, dla których jest bezpośrednim przełożonym,
- decyduje o harmonogramie tygodniowym i dziennym pracy administracji i obsługi a także o harmonogramie ich urlopów.

7. Pedagog szkolny:

- współpracuje z wychowawcami, nauczycielami, rodzicami, dyrekcją w sprawach dotyczących uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, nieprzystosowanych do normalnego funkcjonowania w życiu szkoły i społeczeństwa,
- wspomaga nauczycieli w przezwyciężaniu patologii społecznych zaobserwowanych u uczniów,
- otacza indywidualną opieką uczniów nieprzystosowanych społecznie i mających trudności życiowe,
- pomaga rozwiązywać indywidualne problemy uczniów,
- rozpoznaje potencjalne możliwości oraz indywidualne potrzeby ucznia i umożliwia ich zaspokajanie w ramach obowiązujących przepisów i ogólnie przyjętych norm,
- wspiera uczniów wybitnie zdolnych,
- prowadzi edukację prozdrowotną i promocję zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
- wspiera uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej oraz udziela informacji w tym zakresie,
- udziela nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,

Wymienione zadania realizuje we współpracy z :

- rodzicami,
- nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
- poradniami psychologiczno- pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
- podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- psychologiem szkolnym.

8. Psycholog szkolny:

- diagnozuje środowisko ucznia,
- rozpoznaje przyczyny trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- organizuje różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- podejmuje działania profilaktyczno-wychowawcze wynikające z programu wychowawczego szkoły wspierając rodziców i nauczycieli w tym zakresie,
- umożliwia rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana na wniosek :

- ucznia,
- rodziców,
- nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne,
- pedagoga i psychologa szkolnego,
- poradni psychologiczno- pedagogicznej.

Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

9. Nauczyciel bibliotekarz.

- prowadzi edukację czytelniczą (lekcje biblioteczne),
- rozpoznaje zainteresowania, uzdolnienia i pasje uczniów, podsuwa odpowiednią literaturę w celu ich wzmacniania i rozwijania,
- proponuje wykorzystanie różnorodnych mediów i multimediów w celu wzbogacenia i uatrakcyjnienia procesu dydaktyczno- wychowawczego.

§ 14

1. Uczniowie podzieleni są na klasy i oddziały.
2. Ramowe plany i podstawy programowe nauczania zatwierdza MEN.
3. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych.
4. Tygodniowy rozkład zajęć uzależniony jest od potrzeb i możliwości techniczno – organizacyjnych szkoły.
5. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo – lekcyjny.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 min.
7. Podstawą pracy szkoły w danym roku szkolnym są:
 - projekt organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę,
 - plan pracy dydaktyczno – wychowawczej, plan zajęć szkoły zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną,
 - program działań profilaktycznych.
8. Ocena pracy uczniów i nauczycieli odbywa się na posiedzeniach Rady Pedagogicznej: klasyfikacyjnych, analitycznych, szkoleniowych lub nadzwyczajnych / kiedy zajdzie taka potrzeba /.
9. Szkoła ma prawo do własnego ceremoniału.
10. Rada Pedagogiczna i uczniowie mają prawo ubiegać się o nadanie lub zmianę imienia szkoły.
10. Każdy uczeń i nauczyciel ma prawo do prywatności i swobodnego wyboru religii.
13. Decyzje dotyczące pracy szkoły podejmuje Dyrektor osobiście

lub z Radą Pedagogiczną.

14. Podstawowymi dokumentami pracy szkoły są:

- Karta Nauczyciela,
- Deklaracja Praw Człowieka,
- Deklaracja Praw Dziecka,
- Rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych,
- Ustawa z dnia 7.IX.1991 r. o systemie oświaty wraz ze zmianami;
- statut ZSB-D,
- wewnętrzne zasady oceniania / załącznik do Statutu /;
- szkolny zestaw programów nauczania,
- Rozporządzenie MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkołach publicznych,
- Rozporządzenie MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.

15. Zmiana statutu może nastąpić na Radzie Pedagogicznej na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.

16. Zmiana statutu, wprowadzanie poprawek odbywa się drogą głosowania większościowego przy obecności 51 % członków rady.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 15

1. Nauczyciel realizuje podstawowe funkcje szkoły:

- dydaktyczną,
- wychowawczą,
- opiekuńczą

2. Nauczyciel kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu

Ojczyzny , poszanowaniu konstytucji, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, szacunku dla pracy oraz wszelkich wartości moralnych i obywatelskich mieszczących się w ogólnie przyjętych wartościach oraz normach moralnych i obywatelskich.

3. Nauczyciel jest świadomym uczestnikiem procesu wychowania i opiekunem, pełni zasadniczą funkcję w systemie wychowawczym szkoły, tworząc warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia ról w życiu społecznym.
4. Nauczyciel odpowiedzialny jest za życie, zdrowie i bezpieczeństwo ucznia na terenie szkoły i w trakcie prowadzenia zajęć poza nią / wycieczki /.
5. Podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów są nauczyciele szkoły.
6. Nauczyciel – wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrzklasowych oraz między uczniami a dorosłymi.
7. Nauczyciel zobowiązany jest w celu zapewnienia opieki uczniom do pełnienia dyżurów w szkole / w ściśle określonym czasie i miejscu /.
8. Nauczyciel otacza opieką indywidualną każdego ze swych wychowanków.
9. Nauczyciel, w porozumieniu z Samorządem Szkolnym, organizuje i planuje formy życia klasowego i szkolnego rozwijające jednostkę i integrujące klasę.
11. Nauczyciel-wychowawca zobowiązany jest do współpracy ze wszystkimi nauczycielami / uczącymi w jego klasie /, koordynując ich działanie wobec zespołu klasowego.
11. Nauczyciel utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów starając się włączyć ich w życie klasy i szkoły / kontakty zespołowe, wywiadówki, kontakty indywidualne i inne /.
12. Nauczyciel współpracuje z pedagogiem szkolnym / rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów /.

13. Nauczyciel wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy / prowadzenie dziennika, arkusze ocen, plan pracy /.
14. Nauczyciel dba o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki.
15. Nauczyciel zobowiązany jest do bezstronnej i obiektywnej oceny uczniów.
16. Nauczyciel doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej.
17. Nauczyciel / wychowawca / ma głos decydujący w sprawach dotyczących oceny postawy ucznia na terenie szkoły / z wyjątkiem ocen przedmiotowych / tj. ocena z zachowania, skreślenia, zawieszenia w prawach ucznia , itp. , /.
18. Powyższe prawo nie przysługuje wychowawcy gdy ponad 50 % zespołu uczącego w danym oddziale klasowym podejmie inną decyzję na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
19. Za przebieg praktycznej nauki zawodu w warsztatach szkolnych odpowiedzialni są:
 - kierownik warsztatów,
 - nauczyciele zawodu.
20. Kierownictwo warsztatów szkolnych powinno informować wychowawców klas na piśmie przynajmniej 2 x w semestrze o ocenach, frekwencji i sprawach wychowawczych dotyczących uczniów w trakcie odbywania praktycznej nauki zawodu.
21. Nauczyciele / wychowawcy / mają obowiązek zapoznania uczniów z :
 - a/ regulaminem klasyfikowania, promowania i oceniania uczniów,

nauczania,
c/ kryteriami oceny zachowania / załącznik do statutu /.

22. Nauczyciel pełni jeden raz w tygodniu dyżur, którego celem jest przekazanie informacji rodzicom w sprawach dotyczących uczniów, w godzinach, w których rodzice mają możliwość udziału w takim spotkaniu.

23. Nauczyciele ZSB-D podzieleni są na stałe zespoły przedmiotowe:

- zespół nauczycieli języka polskiego i bibliotekarzy,
- zespół nauczycieli języków obcych,
- zespół nauczycieli historii, wos, po, przedsiębiorczości, religii,
- zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno- przyrodniczych,
- zespół nauczycieli przedmiotów drzewnych,
- zespół nauczycieli przedmiotów budowlanych,
- zespół nauczycieli wychowania fizycznego.

Pracą zespołów kieruje przewodniczący wybrany przez członków zespołu przedmiotowego.

Głównymi zadaniami zespołów przedmiotowych są:

- opracowanie lub wybór programów nauczania,
- korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- wybór podręczników oraz ustalenie planów dydaktycznych,
- opieka nad salami, pracowniami, gablotami szkolnymi, sprzętem
- wspólne opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- opiniowanie przygotowanych w szkole programów nauczania: autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
- wdrażanie opinii dotyczących funkcjonowania i bieżącej działalności szkoły,
- posiedzenia zespołów powinny odbywać się przynajmniej cztery razy w roku szkolnym. O większej ilości spotkań decyduje przewodniczący zespołu.

Mogą być również powoływane doraźne zespoły do realizacji określonych zadań.

W ZSB-D funkcjonuje także zespół doradczy dyrektora , w skład którego wchodzi wicedyrektorzy, kierownik warsztatów szkolnych, kierownik szkolenia praktycznego, przewodniczący zespołów przedmiotowych, prezisi związków zawodowych, pedagog szkolny, przedstawiciel rady pedagogicznej oraz kierownik ekonomiczno -administracyjny i główny księgowy.

Uczniowie szkoły

§ 16

1. Przedstawicielami społeczności uczniowskiej na forum ZSB-D są:
 - a/ samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie ZSB-D ,
 - b/ samorzady klasowe
 - wybory coroczne w terminie do 30.IX. a w klasach pierwszych do 15.X.
2. Regulamin samorządu uczniowskiego ZSB-D stanowi załącznik do statutu szkoły .
3. Zasady korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia szkoły:
 - uczniowie mają prawo do korzystania z w/w pomieszczeń i wyposażenia tylko pod opieką nauczycieli,
 - posiłki zakupione w stołówce szkolnej można spożywać tylko w świetlicy,
 - w okresie jesienno – zimowym uczniowie zostawiają płaszcze i kurtki w szatni szkolnej.
4. Uczeń powinien w szkole i poza nią postępować tak , aby nie przynieść ujmy sobie i swojej szkole.

5. Wstąpienie do szkoły i odejście.
Do ZSB-D przyjmuje się uczniów po ukończeniu 3-letniego gimnazjum,

do 3-letniego technikum uzupełniającego i 2-letniego liceum uzupełniającego przyjmowani są uczniowie po szkole zasadniczej a do szkoły policealnej-absolwenci szkoły ponadgimnazjalnej;

- akta osobowe ucznia złożone w szkole muszą być kompletne,
- rekrutacja prowadzona jest w oparciu o kryteria zawarte w regulaminie przyjęć,
- wystąpienie ucznia niepełnoletniego ze szkoły może nastąpić za zgodą rodziców, opiekunów. Zwrot dokumentów otrzymuje uczeń po wypełnieniu karty obiegujowej i po rozliczeniu się ze szkołą.

6. Każdego ucznia ZSBD obowiązuje :

- sumienna i systematyczna praca w szkole, posiadanie podręczników i pomocy naukowych, aktywny udział w lekcjach, staranne i samodzielne odrabianie zadań domowych,
- przestrzeganie zasad współistnienia w grupie takich jak: uczciwość, prawdomówność, życzliwość, okazywanie pomocy słabszym, szanowanie osób starszych itp.,
- przestrzeganie zarządzeń dyrekcji szkoły,
- odpowiedzialność za własne postępowanie i współodpowiedzialność za postępowanie społeczności klasowej,
- poszanowanie dobra społecznego,
- praca nad rozwijaniem kultury osobistej w zakresie zachowania się, poprawnego wypowiedzania się, ubioru i higieny,
- zachowanie się uczniów w szkole nie może ubliżać ich własnej godności, ani powadze szkoły.
- na wyznaczone planem zajęcia uczniowie powinni przychodzić punktualnie,
- uczniowie zdejmują nakrycia głowy przy wejściu do budynku szkoły,
- uczniom nie wolno pod żadnym pozorem zakłócać zajęć lekcyjnych poprzez: rozmowy z kolegami, podpowiadanie, głośne odzywanie się bez pozwolenia, samowolną zmianę miejsc w trakcie lekcji, spożywanie **posiłków, żucie gumy** w czasie zajęć, **korzystanie z telefonu komórkowego / filmowanie, fotografowanie i prowadzenie rozmów przez telefon / itp. ,**
- **telefony komórkowe należy wyłączyć i schować na czas odbywania zajęć lekcyjnych,**
- **uczniom nie wolno palić papierosów na terenie szkoły,**
- **na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz rozprowadzania i zażywania środków odurzających / narkotyki, anaboliki, dopalacze itp./.**
- uczniom zabrania się opuszczania terenu szkoły w czasie określonym w planie zajęć.

Wymagania dotyczące stroju szkolnego:

- Uczniowie przychodzą do szkoły we właściwym stroju, fryzurze i makijażu ogólnie uznanym za przyzwoity. Strój ucznia powinien być skromny, czysty, nie prowokujący swoją formą, wzorem i kolorem. Powinien również zakrywać ramiona, brzuch i plecy.
- Ubiór na zajęcia z wychowania fizycznego ustalają nauczyciele w-f.
- W dniach uroczystości szkolnych / np. rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ślubowania klas pierwszych i inne / uczennice i uczniów obowiązuje strój odświętny - biała / jasna / bluzka lub koszula, marynarka lub ciemny sweter, ciemna spódnica lub spodnie.

7. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania są zgodne z rozporządzeniem MEN z dnia 30.04.2007 r. (wraz z późniejszymi zmianami).

8. Opisowe kryteria oceny z zachowania / załącznik do statutu /.

9. Rodzaje nagród:

- a/ ustna pochwała udzielona przez wychowawcę,
- b/ ustna pochwała udzielona przez dyrektora,
- c/ list pochwalny do rodziców,
- d/ wpisanie nazwiska ucznia do Złotej Księgi prymusów szkoły i nagroda rzeczowa.

10. Kary i zasady odwoływania się od decyzji o ich wymierzaniu:

- a/ nagana wychowawcy i powiadomienie rodziców,
 - do wychowawcy klasy za pośrednictwem samorządu klasowego
- b/ nagana dyrektora i powiadomienie rodziców przez wychowawcę,
 - do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy, samorządu klasowego lub bezpośrednio,
- c/ przeniesienie do klasy równoległej w swojej szkole i powiadomienie rodziców przez wychowawcę
 - do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy
- d/ zagrożenie wydalenia ze szkoły na wniosek wychowawcy na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
- e/ usunięcie ze szkoły i powiadomienie rodziców przez wychowawcę i dyrektora
 - uchwała Rady Pedagogicznej lub w sprawach wyjątkowych
 - decyzja dyrektora po zasięgnięciu opinii wychowawcy i zespołu uczącego ucznia.

-24-

f/ Kara usunięcia ze szkoły obowiązuje za:

- rozbój i wymuszenie ;
 - pobicie, znęcanie psychiczne, ordynarne odnoszenie się do nauczycieli, zachowanie stanowiące zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz osób przebywających na terenie szkoły,
 - świadomą dewastację i zniszczenie mienia szkolnego,
 - nieprzestrzeganie podstawowych obowiązków ucznia,
 - zerwanie umowy o pracę w przypadku pracowników młodocianych,
- g/ Jeżeli wcześniej zastosowane kary nie odniosą skutku wobec uczniów, którzy opuścili więcej niż 50 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia stosuje się następujące sankcje:
- nagana dyrektora szkoły z powiadomieniem listownym rodziców-- powyżej 50 godzin ,
 - zagrożenie wydaleniem z powiadomieniem listownym rodziców-- powyżej 70 godzin,
 - skreślenie z listy uczniów – powyżej 80 godzin.

11. Tryb rozwiązywania sporów na terenie szkoły

- w przypadku wystąpienia sporów wśród członków społeczności szkolnej obowiązuje zasada negocjacji
- spory na terenie szkoły rozwiązują: dyrektor lub komisja przez niego powołana a społeczność uczniowską reprezentują Samorząd Uczniowski lub samorząd zainteresowanej klasy.
- odwołanie od decyzji o wymierzeniu kary przysługuje uczniom i rodzicom w terminie 10 dni od jej udzielenia - skierowane do dyrektora szkoły.

Dyrektor szkoły udziela odpowiedzi na odwołanie w terminie 14 dni.

12. Przed rozpoczęciem każdej lekcji uczniowie ustawiają się przed salą.

13. W przypadku nieobecności nauczyciela w ciągu 5 min. od rozpoczęcia lekcji przewodniczący klasy jest zobowiązany zawiadomić dyrektora dyżurnego.

14. W czasie dużych przerw / w dni pogodne / uczniowie znajdują się na boisku .

15. Zabrania się opuszczania terenu szkoły w czasie wszystkich przerw i trwania lekcji.
16. Na terenie szkoły należy zachowywać spokój i dbałość o ład, porządek i kulturę słowa.
17. Za umyślne wyrządzone szkody w majątku szkoły przez ucznia odpowiedzialność materialną ponosi uczeń i jego rodzice.
18. Ostatni dzień nauki przed przerwą świąt Bożego Narodzenia jest dniem organizacji wigilijnych spotkań klasowych i kultywowania tradycji świątecznych.

19. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz palenia tytoniu.

20. Szkoła zapewnia uczniom korzystanie z:

- a/ biblioteki, która jest pracownią szkolną służącą rozwojowi intelektualnemu, doskonaleniu warsztatu pracy uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły
 - zasady działania biblioteki określa regulamin biblioteki / załącznik do statutu /;
- b/ sali gimnastycznej, która udostępniana jest uczniom pod opieką nauczyciela / w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych i sportowych, które są prowadzone w sali ZSB-D
 - prawo do korzystania z sali w czasie wolnym mają także pracownicy i ich rodziny;
- c/ gabinetu lekarskiego i stomatologicznego, które obejmują leczeniem i profilaktyką uczniów: LO, Technikum 4-letniego / dziennego /, uczniów szkoły zasadniczej nie będących młodocianymi pracownikami - wszystkich uczniów i pracowników ZSB-D w nagłych przypadkach zdrowotnych;

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Wszelkie usterki, wady, zagrożenia techniczne należy zgłaszać kierownikowi ds. ekonomiczno-administracyjnych lub dyrektorowi dyżurnemu.

STATUT SZKÓŁ UZUPEŁNIAJĄCYCH DLA DOROSŁYCH

Zespół Szkół Budowlano – Drzewnych Poznań, ul. Raszyńska 48

Statut - szkoły publicznej

XXVIII Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych,
Technikum Uzupełniające nr 28 dla Dorosłych

I. Informacje o szkole

1. Szkoły prowadzi Miasto Poznań.
2. Podbudowę szkolną do Liceum Ogólnokształcącego i Technikum dla Dorosłych stanowi ukończona szkoła zasadnicza.

II. Cele i zadania szkoły.

1. Głównym celem szkół jest rozszerzenie wiedzy teoretycznej w zakresie wiedzy ogólnej i zawodowej.
2. Wdrażanie do samodzielnej pracy.
3. Wdrażanie do samodzielności w wyszukiwaniu materiałów, źródeł poszerzających wiedzę ogólną i zawodową.
4. Wyrabianie kultury słowa i zachowania.
5. Opiekę nad uczniami sprawują:
 - opiekunowie klas
 - zespół uczący
6. W technikum dla dorosłych nie obowiązuje górny limit wieku.

7. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie zawarte jest w

rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. wraz z późniejszymi zmianami oraz wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.

III. Zasady współpracy uczniów i rodziców Szkół dla Dorosłych.

1. Opiekun klasy konsultuje się tylko z rodzicami uczniów / na zebraniach, wywiadówkach / po wyrażeniu przez rodziców i uczniów pisemnej zgody na tę formę kontaktów.
2. Opiekunowie klas są zobowiązani do pomocy uczniom i rodzicom, jeżeli zachodzi taka potrzeba / bez względu na pkt 2 /.
- 3.. Rodzaje nagród:
 - pochwała opiekuna klasy
 - pochwała dyrektora i list gratulacyjny do zakładu pracy i rodziców
 - wpis do Złotej Księgi Prymusów i nagroda rzeczowa.
4. Rodzaje kar:
 - nagana wychowawcy
 - list do zakładu pracy lub rodziców
 - skreślenie na wniosek wychowawcy przez dyrektora ZSB-D z listy uczniów.
5. Natychmiastowe skreślenie z listy uczniów stosuje się w wypadkach:
 - wybryków chuligańskich na terenie szkoły
 - przebywania pod wpływem alkoholu na terenie szkoły
 - świadomą dewastację mienia szkoły.
 - skreślenie z listy słuchaczy za nieobecności nieusprawiedliwione na zajęciach lekcyjnych przekraczających 80 godzin.
6. Ze względu na brak palarni na terenie szkoły obowiązuje zakaz palenia tytoniu.

7. Zasady zachowania się na terenie szkoły, wyglądu zewnętrznego określa statut ZSB-D.
8. O przyjęciu do szkoły decyduje konkurs świadectw.

IV. Inne sprawy nie uregulowane powyższym statutem są rozwiązywane w sposób określony w Statucie Zespołu Szkół Budowlano – Drzewnych.

STATUT SZKOŁY POLICEALNEJ NR 28

Zespół Szkół Budowlano – Drzewnych Poznań, ul. Raszyńska 48

Statut - szkoły publicznej

Szkoła Policealna Nr 28;
Szkoła Policealna Nr 28 dla Dorosłych.

I. Informacje o szkole

1. Szkołę prowadzi Miasto Poznań.
2. Typy szkoły, zasady, czas trwania nauki w ZSB-D
Szkoła Policealna Nr 28- nauka trwa 1 rok (2 semestry).
3. Podbudowę szkolną dla Szkoły Policealnej stanowi ukończona szkoła ponadgimnazjalna .

II. Cele i zadania szkoły.

1. Głównym celem Szkoły Policealnej jest zdobycie lub rozszerzenie wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie wiedzy zawodowej.
2. Wdrażanie do samodzielnej pracy.
3. Wdrażanie do samodzielności w wyszukiwaniu materiałów, źródeł poszerzających wiedzę zawodową.
4. opanowanie umiejętności zawodowych sprzyjających zaistnieniu na rynku pracy.
5. Wyrabianie kultury słowa i zachowania się.

- 6.. Opiekę nad uczniami sprawują:

- opiekunowie klas
- zespół uczący

7. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie zawarte jest w rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. oraz wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.

III. Zasady współpracy słuchaczy i rodziców Szkoły Policealnej ze szkołą.

1. Opiekun klasy konsultuje się tylko z rodzicami słuchaczy / na zebraniach, wywiadówkach / po wyrażeniu przez rodziców i słuchaczy pisemnej zgody na tę formę kontaktów.

2. Opiekunowie klas są zobowiązani do pomocy słuchaczom i rodzicom jeżeli zachodzi taka potrzeba / bez względu na pkt 2 /.

3. Rodzaje nagród:

- pochwała opiekuna klasy
- pochwała dyrektora i list gratulacyjny do zakładu pracy i rodziców
- wpis do Złotej Księgi Prymusów i nagroda rzeczowa.

4. Rodzaje kar:

- nagana wychowawcy
- list do zakładu pracy lub rodziców
- skreślenie na wniosek opiekuna klasy przez dyrektora ZSB-D z listy uczniów.

6. Natychmiastowe skreślenie z listy słuchaczy stosuje się w wypadkach:

- wybryków chuligańskich na terenie szkoły

- przebywania pod wpływem alkoholu na terenie szkoły
- świadomą dewastację mienia szkoły.
- skreślenie z listy słuchaczy za nieobecności nieusprawiedliwione na zajęciach lekcyjnych przekraczających 80 godzin.

7. Ze względu na brak palarni na terenie szkoły obowiązuje zakaz palenia tytoniu.

8. Zasady zachowania się na terenie szkoły, wyglądu zewnętrznego określa statut ZSB-D.

9. O przyjęciu do szkoły decyduje konkurs świadectw.

IV. Inne sprawy nie uregulowane powyższym statutom są rozwiązywane w sposób określony w Statucie Zespołu Szkół Budowlano – Drzewnych.

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Ustala się następujące priorytety oceniania szkolnego.
Podstawa prawna - Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r.
wraz z późniejszymi zmianami

1. Ocenianie szkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu ocen.

1.1 Ocenianie szkolne ma na celu :

- * poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- * pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- * motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- * dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- * umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy wychowawczej,

1.2 Ocenianie szkolne obejmuje :

- * formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- * bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,
- * ustalanie ocen końcoworocznych,
- * przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- * przeprowadzanie egzaminów sprawdzających,
- * przeprowadzanie egzaminów poprawkowych.

2. Założenia szkolnego systemu oceniania

2.1 Szkolny system oceniania jest zgodny z :

- * Rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r.,
- * Statutem Szkoły,
- * Podstawą Programową,

- * Szkolnym zestawem programów nauczania .

2.2 Szkolne ocenianie :

- * jest procesem służącym ustalaniu osiągnięć uczniów oraz komuniko - waniu o nich,
- * wspiera uczniów w ich osobistym rozwoju intelektualnym i moralnym ,
- * wdraża procedury służące podwyższaniu trafności oceniania szkolnego,

2.3 Szkolny system oceniania tworzą :

- dyrekcja szkoły,
- nauczyciele,
- rodzice,
- uczniowie,
- przedstawiciel środowiska lokalnego.

2.4 Szkolny system oceniania zakłada spójność z systemami przedmiotowymi i nauczycielskimi.

2.5 Szkolny system oceniania jest procesem dynamicznym, wymagającym opisu (priorytety, cele, zasady, procedury), wdrożenia i ewaluacji (badanie i ocenianie systemu).

3. Cele :

3.1 Uczniów :

- * samoocena własnych osiągnięć ,
- * rozpoznawanie stylu uczenia się,
- * porównywanie własnych aspiracji z uzyskiwanymi wynikami,
- * nabywanie świadomości o konieczności przestrzegania norm współżycia społecznego,
- * zdobywanie umiejętności prezentowania własnych osiągnięć,
- * podejmowanie prób planowania własnego rozwoju.

3.2 Rodziców

- * odbieranie czytelnych komunikatów o rozwoju dziecka
- * porównywanie oferty edukacyjnej szkoły z możliwościami i zainteresowaniami dziecka,
- * współpraca ze szkołą w eliminowaniu trudności dziecka.

3.3 Nauczycieli :

- * tworzenie systemów wymagań przedmiotowych z zachowaniem hierarchiczności i kumulatywności na co najmniej dwóch poziomach i informowanie o nich uczniów,
- * opracowanie kryteriów dla przedmiotowych systemów oceniania,
- * konstruowanie nauczycielskich planów dydaktycznych nastawionych na motywowanie ucznia na rozwój,
- * diagnozowanie osiągnięć i postępów uczniów poprzez korzystanie z różnorodnych metod ewaluacji,
- * gromadzenie informacji o rozwoju uczniów,
- * przekazywanie informacji o osiągnięciach ucznia w formie oceny uzupełnionej komentarzem,
- * modyfikowanie nauczycielskich planów dydaktycznych zgodnie z wynikami ewaluacji.

3.4 Dyrekcji szkoły :

- * koordynacja prac związanych z tworzeniem i ewaluacją szkolnego systemu oceniania ,
- * stworzenie warunków dla doskonalenia nauczycielskich systemów oceniania,
- * promowanie własnej szkoły (np. poprzez informację o osiągnięciach szkoły i in.).

3.5 Środowiska lokalnego :

- * odbieranie informacji o jakości pracy szkoły,
- * konfrontowanie aspiracji edukacyjnych środowiska z informacjami o skuteczności dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
- * promowanie sukcesów szkolnych uczniów,
- * zapewnienie więzi wiedzy szkolnej z istotną dla środowiska wiedzą pozaszkolną.

4. Zasady szkolnego systemu oceniania

- ### 4.1 zasady wynikające z rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. (z późniejszymi zmianami).

4.2 Uwzględniające ponadto :

- * zgodność ze standardami określonymi w podstawach programowych,
- * kryterialność ocen (wynikającą z przedmiotowych systemów oceniania),
- * systematyczność w gromadzeniu informacji o uczniu,
- * różnorodność metod oraz form sprawdzania i oceniania,
- * komunikatywność komentarza towarzyszącego ocenie,
- * uznawanie pierwszeństwa informacji pozytywnej o osiągnięciach ucznia nad ujawnianiem braków,
- * wskazywanie uczniom sposobów pokonywania trudności w zachowaniu i uczeniu się,
- * zachowanie elastyczności w stanowieniu wymagań wobec uczniów o specyficznych trudnościach,
- * jawność (zakres dostępności dokumentacji ewaluacyjnej dla uczniów, nauczycieli, dyrektora szkoły, rodziców - z zachowaniem dyskrecji):
 - oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców(prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli,
 - na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

5. Tryb oceniania , procedury i skale ocen

5.1 Tryb oceniania

Tryb oceniania zawiera następujące informacje :

- * o sposobach informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zakresie i kryteriach wymagań :
 - na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach oceniania, które znajdują się w bibliotece szkolnej do wglądu.
- Zapoznanie się z obowiązującym zakresem i kryteriami wymagań rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają własnoręcznym podpisem.

- * o sposobach informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i frekwencji ich dzieci :
 - ogólnoklasowe spotkania co najmniej cztery razy w roku szkolnym,
 - indywidualne spotkania w terminie ustalonym przez nauczycieli (tzw. dyżur nauczyciela dla rodziców- raz w tygodniu),
 - korespondencje w dzienniczku, zeszyte lub listownie wg ustaleń nauczyciela,
 - informacje telefoniczne-potwierdzone zapisem w dzienniku lekcyjnym.

- * o częstotliwości oceniania przedmiotowego decyduje liczba godzin z zajęć edukacyjnych wynikająca z planu nauczania. W związku z tym ustala się minimalną liczbę ocen, które powinien uzyskać uczeń w danym semestrze:
 - trzy, w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo, wystawiane systematycznie (średnio jedna ocena na 6 tygodni),
 - w przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych systematyczna ocena minimum raz w miesiącu.

- * o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. Ocenie podlegają :
 - sprawdziany pisemne wiadomości
 - ~ prace klasowe 1-2 godzinne z przerobionego działu programowego,
 - ~ testy
 - ~ kartkówki (maksymalnie 15 min.) obejmujące nie więcej niż trzy ostatnie tematy zajęć edukacyjnych,
 - praca ucznia na lekcji :
 - ~ odpowiedź ustna ,
 - ~ aktywność,
 - ~ współudział w prowadzeniu zajęć (np. referat),
 - samodzielna praca domowa ucznia :
 - ~ praca pisemna w zeszyte,
 - ~ odpowiedź,
 - ~ praca projektowa - praktyczna.

- * Sprawdziany wiadomości (prace klasowe) muszą być zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem po uprzednim powtórzeniu materiału.
- * W jednym dniu nie może być więcej niż jedna praca klasowa lub inny sprawdzian wiadomości z danego materiału.
- * Nie powinno być pisemnych sprawdzianów pod koniec lekcji z bieżącego materiału.
- * Nauczyciel nie powinien przeprowadzać prac klasowych w ostatnim tygodniu przed terminem zakończenia wystawiania ocen semestralnych/rocznych.
- * Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.
Jeżeli przełożenie sprawdzianu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów, to tracą moc ustalenia dotyczące wcześniejszego zapowiadania.
- * W razie sporu lub wątpliwości co do charakteru sprawdzianu, samorząd klasowy zwraca się o decyzję do dyrektora dyżurnego szkoły za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, rzecznika praw uczniowskich lub wychowawcy klasy.
- * Ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje nie później niż 14 dni od dnia jej napisania, w przypadku języka polskiego 21 dni. W sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych o czas nieobecności nauczyciela.
- * Ponowną pracę klasową z danego materiału można przeprowadzić po dokonaniu z klasą poprawy (oceny opisowej - na lekcji) ostatniej pracy klasowej.
- * **O sposobie poprawiania ocen :**
 - ~ uczeń jest zobowiązany do systematycznego poprawiania ocen bieżących (częstkowych). Oceny niedostateczne i przypadki rezygnacji z prac pisemnych uczeń jest zobowiązany poprawić w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela (przedmiotowe zasady oceniania).
 - ~ uczeń , który uzyskał ocenę niedostateczną za I semestr zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu.

- ~ **uczeń, który nie uzupełnił poziomu wiedzy i umiejętności (nie poprawił oceny niedostatecznej) z zakresu I semestru, nie może otrzymać pozytywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej.**
- * Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym i polega ono na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r.

Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne (semestralne) nauczyciel ma obowiązek wystawić na ostatnich zajęciach w terminie nie przekraczającym 2(7) dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,

- uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu co najmniej 50% nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych,
- w przypadku nie wystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego przedmiot, wystawia ją wychowawca w porozumieniu z nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Ocena jest ostateczna.
- * O sposobie gromadzenia informacji o uczniach:
 - akta ucznia zawierające podstawowe dane o uczniu wynikające ze złożonych przez niego dokumentów, informacje o uzyskanych pochwałach dyrektora szkoły, przyznanych wyróżnieniach, korespondencję z rodzicami,
 - czytelne dla wszystkich uczących opisywanie ocen w dzienniku z poszczególnych przedmiotów
- * O sposobach nagradzania uczniów
 - pochwała wychowawcy klasy, nauczyciela zajęć praktycznych- ustna, pisemna(odnotowana w dzienniku lekcyjnym),
 - pochwała dyrektora szkoły z zawiadomieniem rodziców, zakładu pracy ucznia (dotyczy uczniów szkoły zasadniczej) i całej społeczności szkolnej,
 - stypendium Rady Ministrów przyznawane wg regulaminu zewnętrznego.

- * O formach pomocy uczniom z trudnościami szkolnymi :
- Jeśli uczeń ma trudności w opanowaniu materiału, ma prawo do :
- dodatkowej pomocy i oceny postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem,
 - ma również prawo do pomocy ze strony samorządu klasy lub uczniowskiego w opanowaniu materiału, który sprawia mu trudności,
 - warunkiem udzielenia pomocy jest aktywna obecność na zajęciach programowych lub usprawiedliwiona nieobecność i co najmniej dobra ocena z zachowania.
 - szkoła zastrzega sobie prawo możliwości modyfikacji ocen szkolnych.

5.2 Skale ocen

5.2.1 Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie ustala się wg następującej skali ocen :

Celujący	cel	6
Bardzo dobry	bdb	5
Dobry	db	4
Dostateczny	dst	3
Dopuszczający	dop	2
Niedostateczny	ndst	1

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach plus (+), minus (-).

5.2.2 .Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne (semestralne) ustala się według następującej skali :

stopień celujący	6
stopień bardzo dobry	5
stopień dobry	4
stopień dostateczny	3
stopień dopuszczający	2
stopień niedostateczny	1

5.2.3. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni cząstkowych i klasyfikacyjnych (uczeń otrzymuje stopień, którego kryteria są jako całość [system] najbliższe jego sprawdzonym osiągnięciom) :

- * Stopień celujący uzyskuje uczeń który:
 - pracował systematycznie z dużym zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,
 - wykonywał wszystkie zadania zaległe, wynikające również z jego ewentualnej absencji,
 - wykazywał się inwencją twórczą , nie czekając na inicjatywę nauczyciela ,
 - biegle posługiwał się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - wykazywał się indywidualną pracą wykraczającą poza realizowany program,
 - reprezentował szkołę w konkursach przedmiotowych , olimpiadach , turniejach , kwalifikując się do dalszego etapu,
 - wykazywał się dużą systematycznością , zdyscyplinowaniem, pracowitością oraz stanowi wzór do naśladowania dla innych.
- * Stopień bardzo dobry uzyskuje uczeń, który :
 - pracował systematycznie z zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,
 - wykonywał wszystkie zadania zaległe, wynikające również z jego ewentualnej absencji,
 - wykazywał się wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań, problemów teoretycznych i praktycznych nie schematycznych o znacznym stopniu trudności,
 - posiadał umiejętność dokonywania i uzasadniania uogólnień,
 - charakteryzował się sumiennością, samodyscypliną i znaczącymi postępami w nauce.
- * Stopień dobry uzyskuje uczeń, który :
 - pracował systematycznie na każdej lekcji i w domu,
 - opanował wiadomości umiarkowanie trudne, ale i niezbędne w dalszej nauce,
 - poprawnie stosował wiadomości, rozwiązywał (wykonywał) nietypowe zadania teoretyczne (praktyczne),
 - wykonywał zadania w terminie określonym przez nauczyciela , a także uzupełniał ewentualne braki,
 - wykazywał się samodzielnością , sumiennością i samodyscypliną.

- * Stopień dostateczny uzyskuje uczeń , który:
 - pracował w miarę systematycznie i doskonalił w sobie tę cechę,
 - opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie podstawowym określonym przez szkolny zespół przedmiotowy, umiał zastosować wiadomości zdobyte na zajęciach w sytuacjach typowych i rozwiązywać zadania według poznanego wzorca.

- * Stopień dopuszczający uzyskuje uczeń, który:
 - wykazał się znajomością treści całkowicie niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z danego przedmiotu,
 - rozwiązywał samodzielnie zadania typowe (wyćwiczone na lekcji) o niewielkim stopniu trudności,
 - pracował systematycznie w miarę swoich możliwości.

- * Stopień niedostateczny uzyskuje uczeń, który :
 - nie opanował wiadomości i umiejętności elementarnych, określonych programem nauczania w danej klasie, a stwierdzone braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
 - nie rozwiązywał zadań o niewielkim stopniu trudności,
 - nie pracował na lekcjach i w domu.

5.3. Procedury oceniania

5.3.1. Egzamin klasyfikacyjny

- ~ Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się uczniowi, u którego w wyniku zmiany szkoły (klasy) stwierdzono różnice programowe.
Uczeń ten jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych z określonych przedmiotów w wyznaczonym terminie. W przypadku niezdania / nieprzystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego w określonym terminie ,uczeń zostaje skreślony z listy uczniów szkoły. W przypadku dostarczenia w ciągu trzech dni uzasadnionego zwolnienia Rada Pedagogiczna lub dyrekcja szkoły może - na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) - przesunąć termin egzaminu klasyfikacyjnego.

- ~ Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania.
- ~ O braku podstaw do klasyfikowania ucznia z danego przedmiotu i konsekwencjach z tego wynikających wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- ~ Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- ~ Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na jego pisemną prośbę lub prośbę rodziców może zdawać egzamin za zgodą Rady Pedagogicznej.
- ~ **W przypadku nie zdania / nie przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego w określonym terminie , uczeń zostaje skreślony z listy uczniów szkoły.**
W przypadku dostarczenia w ciągu trzech dni uzasadnionego Pedagogiczna może - na pisemny wniosek - wyznaczyć inny termin egzaminu klasyfikacyjnego.
- ~ W przypadku nie wyrażenia zgody przez Radę Pedagogiczną uczeń zostaje skreślony z listy uczniów - dotyczy to w szczególności uczniów nieklasyfikowanych z przyczyn nieusprawiedliwionych.
- ~ Prośba o egzamin klasyfikacyjny nie może wpłynąć później niż dzień przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.
- ~ Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Pytania układa nauczyciel egzaminujący (wyjątek stanowią zajęcia z wychowania fizycznego, informatyki ,z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę egzaminu praktycznego).
- ~ Termin egzaminu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), w okresie 30 dni od dnia sklasyfikowania.
- ~ Egzamin przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

- ~ Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który powinien zawierać :
 - > skład komisji
 - > termin egzaminu
 - > pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez nauczyciela.
- ~ O wystawionej ocenie należy poinformować zdającego.
- ~ Wychowawca klasy jest zobowiązany dołączyć protokół do arkusza ocen, ewentualnie załączniki do akt ucznia.
- ~ Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

5.3.2 Egzamin poprawkowy

- ~ Uczeń klasy promocyjnej, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych zdaje egzamin poprawkowy w ostatnim tygodniu ferii letnich. W wyjątkowych przypadkach (uzasadnionych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
- ~ Egzamin poprawkowy przeprowadza się w/w formie pisemnej i ustnej (wyjątek stanowią zajęcia z w-f, informatyki , zajęcia praktyczne lub inne przedmioty , których program przewiduje prowadzenie ćwiczeń- doświadczeń- wówczas egzamin powinien mieć przede wszystkim formę egzaminu praktycznego) . Obejmuje materiał całego roku szkolnego . Pytania proponuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza komisja. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
- ~ Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, a trwa on :
 - od 45 do 90 minut - część pisemna,
 - do 30 minut - część ustna.
- ~ Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja wyznaczona przez dyrektora w składzie :

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
 - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - jako członek komisji.
- ~ Nauczyciel przedmiotu - egzaminator - może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji. Wówczas , a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach , na egzaminatora powołuje się nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu z tej lub innej szkoły.
- ~ Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- skład komisji,
 - termin egzaminu,
 - pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję,
 - do protokołu załącza się zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia , jeżeli otrzymał on ocenę niedostateczną lub niższą od tej, o którą się ubiegał.
- ~ Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie (w przypadku ważnych przyczyn losowych lub zdrowotnych -zaświadczenie lekarskie), określonym przez dyrektora szkoły. Nie później jednak niż do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
- ~ Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji .
- ~ Uczeń może powtarzać klasę jeden raz w cyklu nauczania.
- ~ Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, złożony nie później niż jeden dzień przed plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, uczeń może otrzymać zgodę na powtarzanie klasy.

Kryteria ustalania oceny zachowania dla uczniów Zespołu Szkół Budowlano - Drzewnych

1. Ocena zachowania wyraża opinię społeczności szkolnej o:
 - spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, tj. uczęszczaniu na zajęcia lekcyjne;
 - jego kulturze osobistej;
 - postawie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z uczniami oraz z zespołem uczącym w danym oddziale klasowym.
5. Propozycja oceny zachowania musi być ostatecznie ustalona i wystawiona przez wychowawcę oraz przedstawiona uczniowi na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Ocenę zachowania można podwyższyć lub obniżyć na klasyfikacyjnej Radzie Pedagogicznej na wniosek:
 - członka Rady Pedagogicznej;
 - pracownika szkoły;
 - innych osóbpo przedstawieniu uzasadnienia swojego wniosku, tylko w przypadku jeżeli nie można było tego uzgodnić w przewidzianym regulaminem terminie z wychowawcą klasy. W/w decyzję podejmuje zespół uczący ucznia metodą głosowania większościowego.
7. Oceny zachowania w czasie praktycznej nauki zawodu ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu w porozumieniu z osobami z nim współpracującymi.
8. Rada Pedagogiczna zatwierdza oceny ustalone przez wychowawców i zespół uczący z wyjątkiem dot. pkt. 5 regulaminu, gdzie ma prawo ustalenia oceny zachowania.

9. W przypadku różnicy zdań w trakcie ustalenia oceny zachowania na klasyfikacyjnej Radzie Pedagogicznej, o otrzymaniu oceny zachowania przez ucznia decyduje głosowanie większościowe zespołu uczącego ucznia.

10. Ogólne kryteria ocen zachowania:

a/ ocena wzorowa

- uczeń nie posiada żadnych nieobecności nieusprawiedliwionych
- jest przykładem kultury osobistej
- bezinteresownie pomaga kolegom w nauce i rozwiązywaniu problemów życiowych
- dba o mienie szkolne
- wykazuje twórczą inicjatywę w rozwijaniu i doskonaleniu merytorycznej i technicznej działalności szkoły

b/ ocena bardzo dobra

- uczeń posiada nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych i bez zastrzeżeń wywiązuje się ze swoich obowiązków
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły
- dba o mienie szkolne, prywatne i społeczne
- przestrzega norm moralnych w szkole i poza nią
- bezinteresownie pomaga kolegom i koleżankom z klasy i szkoły

c/ ocena dobra

- uczeń ma do 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych
- jest przykładem kultury osobistej
- bezinteresownie pomaga kolegom w nauce i rozwiązywaniu problemów życiowych
- dba o mienie szkoły

d/ ocena poprawna

- uczeń ma godziny nieusprawiedliwione - do 15 godz. w semestrze
- jego kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń a popełniane błędy nie wynikają z jego złych chęci tylko z uwarunkowań środowiska, w którym przebywa
- jego postawa wobec kolegów i szkoły jest bierna

- nie niszczy mienia szkoły

e/ ocena nieodpowiednia

- uczeń ma dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych powyżej 30 godzin lekcyjnych w szkole i na praktycznej nauce zawodu
- nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły
- jego kultura osobista budzi zastrzeżenia a stosunek do obowiązków szkolnych świadczy o złej woli i braku chęci stosowania się do ogólnie przyjętych norm
- nie dba o mienie szkolne, prywatne i społeczne
- jego relacje koleżeńskie są w wielu przypadkach negatywne

f/ ocena naganna

- uczeń ma dużą ilość godzin nieusprawiedliwionych- powyżej 50
- nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły
- nie wypełnia podstawowych obowiązków szkolnych
- swoją postawą wobec kolegów i nauczycieli okazuje zupełne lekceważenie wszelkich norm, jest agresywny w stosunku do kolegów i nauczycieli
- niszczy mienie szkolne
- nie wykazuje chęci poprawy
- ocenę tę otrzymuje uczeń, który swoją postawą, kulturą osobistą oraz stosunkiem do podstawowych obowiązków szkolnych, nauczycieli i kolegów nie rokuje nadziei na poprawę

6. Uczniowie, którzy ukończyli 18 lat mają prawo do usprawiedliwienia swoich godzin nieobecności. Wychowawca klasy ustala z rodzicami warunki, na których uczeń ma możliwość usprawiedliwiania nieobecności.

SZKOLNY PROGRAM
WYCHOWAWCZY

„ [...] . Nie sposób zaprzeczyć , że przede wszystkim młode pokolenie, do których należy i od których zależy przyszłość, w obecnym okresie szybkich i złożonych przemian może czuć się pozbawione autentycznych punktów odniesienia.

Potrzeba znalezienia fundamentu , na którym można zbudować życie osobiste i społeczne , daje się mocno odczuć zwłaszcza wówczas, gdy człowiek przekonuje się , jak niepełne są propozycje, które rzeczywistość doraźną i przemijającą wynoszą do rangi wartości , budując fałszywe nadzieje na odkrycie sensu życia.

Pod ich wpływem wielu ludzi doprowadza swoje życie do krawędzi przepaści , nie zdając sobie sprawy , co ich czeka.

Przyczyną tego jest także fakt , że niejednokrotnie ci, którzy zostali powołani aby w różnych formach ukazywać owoce swoich przemyśleń, odwrócili spojrzenie od prawdy, przedkładając doraźny sukces nad trud cierpliwego poszukiwania tego, co naprawdę warto uczynić treścią życia [...] .”

Jan Paweł II ; Encyklika Fides et Ratio.

Ustawowym zadaniem szkoły, obok nauczania, jest wychowanie młodego człowieka. Nie jest to zadanie nowe. Nasza szkoła zawsze była szkołą wychowującą, jej historię tworzyło wielu wspaniałych wychowawców młodzieży. Pozostawili oni po sobie uczniów oraz dzieła, które dostarczają wzorców kolejnym pokoleniom nauczycieli.

Współcześnie wychowanie szkolne domaga się odrodzenia. Kojarzenie słowa wychowanie z prowadzoną przez lata ideologizacją szkoły polskiej stało się bowiem przyczyną odwrócenia się wielu osób od instytucjonalnego wychowania.

Określenie kształtu szkoły to wspólne zadanie nauczycieli, uczniów i ich rodziców. Musimy pamiętać, że dom rodzinny i szkoła przestały już być dla młodzieży jedynym źródłem wszelkich informacji, trzeba więc odkrywać, jakie treści, kiedy i w jaki sposób muszą być przekazywane przez rodziców i nauczycieli, niezależnie od tego, że rozszerza się i nadal będzie rozszerzać znaczenie innych źródeł informacji. Musimy wspólnie gwarantować „kompletność” wiadomości, wartości i umiejętności udostępnianych - przekazywanych młodzieży.

Przyjęta w szkole koncepcja wychowania zmierzająca do kształtowania osobowości ucznia pod kierunkiem nauczycieli i rodziców określona jest przez wyznaczone cele:

* wychowanie dla wolności:

stawanie się coraz bardziej wolnym i otwartym na system wartości,

stawanie się samodzielnym w dokonywaniu wyboru praw i celów,

działanie w oparciu o „przymus wewnętrzny” ,

* wychowanie dla odpowiedzialności:

wyrabianie poczucia odpowiedzialności za wykonywanie podjętych obowiązków,

uświadamianie skutków swoich zachowań wobec innych ludzi,

* wychowanie dla godności :

respektowanie praw człowieka i przestrzeganie ich, szanowanie siebie i innych.

Na podstawie : Stanisław Nalazkowski;
„O ideale wychowania i celach kształcenia”.

MISJA SZKOŁY

Jesteśmy szkołą :

- * **promującą humanistyczny system wartości,**
- * **pomagającą wszystkim uczniom w pełnym rozwoju ich osobowości,**
- * **prowadzącą szeroki zakres działań lekcyjnych i pozalekcyjnych, dzięki którym nasi uczniowie zdobywają wiedzę oraz umiejętności pozwalające sprostać wyzwaniom dorosłego życia,**
- * **zapewniającą wszystkim sprawiedliwość i równość szans,**
- * **wspierającą ducha partnerstwa między uczniami i nauczycielami, między rodzicami i szkołą, między społecznością szkolną i lokalną,**
- * **zapewniającą profesjonalnie zorganizowane, atrakcyjnie prowadzone zajęcia w dobrze wyposażonym gmachu szkoły,**
- * **wspierającą pogląd, że kształcenie i wychowanie jest procesem trwającym całe życie,**
- * **kształtującą człowieka zrównoważonego emocjonalnie,**
- * **tolerancyjną dla przekonań i upodobań innych,**
- * **dążącą do zmiany sposobu myślenia - kształtującą poczucie jedności ze wszystkimi narodowościami w ramach procesu integracji Europy,**

- * **sprzyjającą przedsiębiorczości w podejmowaniu problemów-
wdrażanie do aktywnego uczestnictwa w życiu rodziny, klasy,
szkoły, regionu i kraju,**

- * **budującą obraz absolwenta odpowiedzialnego, uczynnego,
koleżeńskiego, kulturalnego w stosunku do przełożonych i
rówieśników.**

- * **kształtującą model absolwenta potrafiącego dostosować się do
potrzeb rynku pracy w oparciu o umiejętności i wiedzę teoretyczną.**

NASZ ABSOLWENT

1. Zna środowisko społeczne i przyrodnicze, umie się z nimi komunikować.
2. Aktywnie i odpowiedzialnie uczestniczy w życiu społecznym (dom, klasa, szkoła, region ,kraj).
3. Ma poczucie własnej wartości i potrafi dokonywać krytycznej samooceny.
4. Umie podejmować decyzje i potrafi przewidzieć ich skutki w kontekście własnej osoby i otoczenia.
5. Potrafi nazywać , analizować i wyrażać swoje uczucia.
6. W swoim postępowaniu kieruje się szacunkiem w relacjach z innymi, szanuje i dostrzega ich wysiłek oraz pracę.
7. Jest wrażliwy na cierpienie, ból i krzywdę, będąc jednocześnie odpowiedzialnym za innych.
8. Zna i szanuje polskie dziedzictwo kulturowe, jest otwarty na europejskie i światowe wartości kultury.
9. Rozumie istotę procesu komunikacji interpersonalnej - potrafi ją zastosować w codziennym życiu.
10. Potrafi określić cele i sposób organizacji pracy zawodowej.
11. Jest wyposażony w odpowiedni zasób wiedzy i umiejętności, potrafi je wykorzystać, by aktywnie funkcjonować w otaczającej go rzeczywistości.

ZADANIA SZKOŁY

1. Poznawanie siebie (słabych i mocnych stron), własnej indywidualności i określenie roli w grupie , integrowanie klasy i społeczności szkolnej.
2. Utrwalanie zasad obowiązujących w relacjach międzyludzkich, rozwijanie wrażliwości na problemy innych ludzi.
3. Rozwijanie i utrwalanie poczucia odpowiedzialności za siebie i środowisko.
4. Wykształcenie i rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji i przewidywania ich skutków.
5. Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki społecznej.
6. Prowadzenie działań z zakresu orientacji zawodowej - wskazywanie kierunków i możliwości dalszego kształcenia, zmiany zawodu, wykształcenie umiejętności radzenia sobie na rynku pracy.
7. Przygotowanie młodzieży do odpowiedzialnego tworzenia związków rodzinnych i funkcjonowania w nich.
8. Stwarzanie warunków do przyswajania sobie profesjonalnej wiedzy i umiejętności.
9. Stwarzanie warunków do poznawania przyrody i osiągnięć człowieka oraz do odpowiedzialnego korzystania z zasobów środowiska naturalnego.
10. Wyrabianie poczucia jedności ze wszystkimi narodami i kształtowanie postawy tolerancji z wykorzystaniem kontaktów międzynarodowych (w ramach integracji europejskiej).

FORMY REALIZACJI ZADAŃ SZKOŁY

1. Poznanie i akceptowanie samego siebie.

- * Wprowadzamy liczne psychozabawy - testy umożliwiające poznanie swoich reakcji, upodobań, typu pamięci, zdolności.
- * Pogadanki na temat rozwoju i wieku dorastania.
- * Dyskusje na temat konfliktu pokoleń, konfliktów rówieśniczych - wypracowanie metod rozwiązywania ich.
- * Ćwiczenia kształcące opanowanie stresów.
- * Prelekcje psychologów, seksuologów, lekarzy, pracowników Monaru.

2. Kształtowanie przedsiębiorczości i samodzielności.

- * Planujemy wycieczkę - w trakcie realizacji umożliwiamy uczniom podjęcie samodzielnych funkcji organizacyjnych.
- * Organizujemy zabawy, dyskoteki, konkursy, przedstawienia teatralne, uroczystości okolicznościowe itp. - planowane i realizowane przez młodzież pod patronatem wychowawcy.
- * Zachęcamy do udziału w olimpiadach, konkursach, turniejach, i różnego rodzaju innych przedsięwzięciach.
- Organizujemy demokratyczne wybory uczniów do pełnienia funkcji w samorządzie klasowym, szkolnym, przewodniczących sekcji – kół zainteresowań, rzecznika praw ucznia, itp.

3. Kształtowanie odpowiedzialności i umiejętności współżycia z ludźmi.
- * Wpajanie przyjętych norm zachowania w stosunku do osób starszych, rodziców, przełożonych, nauczycieli i rówieśników.
 - * Nauka savoir-vivre u w różnych sytuacjach (czytanie i komentarz, scenki rodzajowe na wybrane tematy kultury młodzieżowej).
 - * Kształtowanie postaw odwagi, odpowiedzialności i uczciwości przez ujawnianie i okazanie dezaprobaty wobec złych, negatywnie odbieranych przez otoczenie czynów. Porady jak wybrnąć z takich sytuacji i jak zrekompensować zło.
 - * Zagospodarowanie Sali lekcyjnej i opieka nad nią.
 - * Zwracanie uwagi na stan sprzętu i urządzeń szkolnych.
 - * Organizowanie pomocy koleżeńskiej w nauce.
 - * Dyskusje na temat przyjaźni w gronie rówieśniczym wspomagane testami, spotkaniami z fachowcami, przykładami z literatury, filmu itp.
 - * Pogadanki na temat odpowiedzialności współpartnerów podejmujących życie seksualne.
 - * Dyskusje na temat obowiązków małżonków w życiu rodzinnym (niezależnie od płci).
 - * Dyskusje, cykl spotkań z psychologiem, pedagogiem i innymi specjalistami na temat „wolny wybór” - odpowiedzialność i konsekwencje (AIDS, narkotyki, alkohol, niktyna, itp.).

4. Kształtowanie zasad tolerancji.

- * Zabawy towarzyskie - konfrontacje różnych poglądów na temat obyczajów, zachowań, wyglądu, przekonań religijnych, subkultur młodzieżowych.
- * Dyskusja na temat „ Na ile jesteśmy skłonni tolerować odmiennosc innych osób”.
- * Wycieczki do przedszkola, szkoły, innych instytucji zajmujących się opieką nad dziećmi specjalnej troski (nawiązywanie kontaktów z dziećmi specjalnej troski, pomoc w opiece) .
- * Odrzucanie stereotypów myślowych ukształtowanych przez historię na rzecz nowoczesnego myślenia dążącego do zrozumienia konieczności pełnej integracji narodów Europy.

POWINNOŚCI WYCHOWAWCY KLASOWEGO

I

- * Poznanie uczniów oraz ich środowiska (rozmowy, wywiadówki spotkania indywidualne, ankiety, itp.).
- * Czuwanie nad zachowaniem (regulamin, kontakt, obserwacja, rozmowa, itp.).
- * Pobudzanie i kształtowanie postaw (zajęcia warsztatowe).
- * Interesowanie się postępami w nauce (kontrola, kontakt z nauczycielami, techniki uczenia się, wzajemna pomoc).
- * Kontakt z rodzicami / opiekunami prawnymi / poprzez wywiadówki, spotkania, listy, telefony, dni otwarte, dyżury nauczycieli dla rodziców.
- * Wyzwalanie aktywności (dobór form zajęć, organizowanie imprez itp.).
- * Uczenie radzenia sobie w sytuacjach życiowych (akcje, spotkania ze specjalistami, warsztaty itp.).
- * Kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji - wyboru dalszego kierunku nauki, zawodu, przekwalifikowanie zawodowe, zainteresowania (warsztaty, spotkania ze specjalistami, wycieczki itp.).
- * Integrowanie grupy (uczestnictwo w imprezach - biwaki, ogniska, dyskoteki, organizowanie uroczystości okolicznościowych i inne).
- * Profilaktyka zdrowotna (spotkania, rozmowy, pogadanki itp.).

II

- * Obrona interesów klasy na forum szkoły (Rada Pedagogiczna, rozmowy z dyrektorem).
- * Przekazywanie informacji i współpraca w kontaktach : klasa - dyrektor, klasa - nauczyciel , klasa - rodzice, dyrektor - rodzice, (rada pedagogiczna, rozmowy indywidualne, zespół wychowawczy, rzecznik praw ucznia).
- * Organizowanie życia pozalekcyjnego (wycieczki, dyskoteki, ogniska, teatr, kino, spotkania świąteczne itp.).
- * Udzielanie wszechstronnej pomocy (organizowanie samopomocy, występowanie o pomoc socjalną, kierowanie do PPP itp.).
- * Prowadzenie dokumentacji.
- * Kształtowanie pozytywnych postaw (godziny wychowawcze, wycieczki, lekcje, i inne okazje).
- * Rozwiązywanie problemów wewnątrzklasowych (w miarę potrzeb, godziny wychowawcze, rozmowy indywidualne).

III

- * Informowanie uczniów i rodziców o:
 - ~ zadaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły,
 - ~ tematyce godzin do dyspozycji wychowawcy,
 - ~ aktach prawnych obowiązujących w szkole, oświacie,
- * W relacjach rodzice - wychowawca :
 - ~ wyniki w nauce i zachowaniu (zebrania z rodzicami, telefonicznie, listownie, spotkania indywidualne itp.),

- ~ pedagogizacja (warsztaty, spotkania ze specjalistami i inne).
- ~ włączenie rodziców w życie szkoły (imprezy szkolne, środowiskowe, klasowe itp.),
- * W relacjach klasa - wychowawca :
 - ~ integracja zespołu,
 - ~ kształtowanie postaw: tolerancja, odpowiedzialność, patriotyzm (warsztaty, imprezy, codzienne życie szkolne),
 - ~ bycie mediatorem,
 - ~ motywacja do samokształcenia,
 - ~ kształtowanie nawyków właściwego zachowania (zdrowotnych, ekologicznych, kultury osobistej).

IV

- * Integracja uczniów jako zespołu (imprezy, wycieczki, warsztaty itp.),
- * Poznawanie sytuacji materialnej, rodzinnej, środowiska ucznia (obserwacja, wywiad, wizyty domowe itp.),
- * Obserwowanie zachowania ucznia i kierunku rozwoju jego osobowości (obserwacja, ankiety, analiza),
- * Organizowanie zajęć pozalekcyjnych (imprezy, wycieczki, teatr),
- * Realizacja programu wychowawczego klasy i szkoły (według ustalonych form),

- * Informowanie rodziców o postępach uczniów (zebrania , kontakt indywidualny, forma pisemna i inne),
- * Informowanie uczniów o ich obowiązkach i prawach (pogadanki, samorząd szkolny-klasowy, rzecznik praw ucznia, indywidualne rozmowy).

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Rodzice wyrażają swoją opinię (w formie ankiet lub w trakcie zebrań klasowych), w zależności od potrzeb w zakresie :
 - oczekiwań rodziców wobec szkoły,
 - skuteczności realizowania zadań wychowawczych i edukacyjnych,
 - programu wychowawczego szkoły,
 - wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - przedmiotowych systemów oceniania.

2. Rodzice w pracy opiekuńczej i wychowawczej powinni uzyskać wsparcie poprzez :
 - pedagogizację rodziców,
 - udzielanie pomocy w rozwiązywaniu indywidualnych problemów wychowawczych lub rodzinnych (na życzenie rodziców),
 - skierowanie dzieci (w poszczególnych przypadkach) na badania lub konsultacje do poradni psychologiczno- pedagogicznych,
 - udzielanie pomocy rodzinom potrzebującym pomocy (na prośbę zainteresowanych).

3. Zapraszanie rodziców do wspólnych działań na rzecz uczniów i szkoły:
 - udział w imprezach klasowych i szkolnych,
 - współorganizowanie wycieczek,
 - udział w drobnych remontach i upiększaniu klas, budynku szkoły itp.
 - udział w realizowaniu programów wychowawczych .

3. Szkoła stworzy warunki dla wszelkich form doskonalenia się rodziców.

EWALUACJA SZKOLNEGO PROGRAMU WYCHOWAWCZEGO

1. Pierwsza ewaluacja dokonana zostanie po roku pracy według skonstruowanego programu , następnie po upływie każdego następnego roku, systematycznie nanoszone będą poprawki.
2. Uwzględniamy opinie uczniów, rodziców, nauczycieli, pracowników samorządowych, nadzoru pedagogicznego.
3. Stosujemy następujące sposoby ewaluacji :
 - ankiety przeprowadzane wśród uczniów, rodziców, nauczycieli
 - badanie opinii na spotkaniach z rodzicami, na zebraniach samorządu uczniowskiego, zespołu wychowawczego,
 - wypowiedzi nauczycieli na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - opinie samorządu i nadzoru pedagogicznego przekazane ustnie lub pisemnie.
4. Ewaluacji dokonujemy w trakcie analitycznej Rady Pedagogicznej podsumowującej rok szkolny.

**PROGRAM ROZWOJU
ZESPOŁU SZKÓŁ BUDOWLANO-DRZEWNYCH**

Zatwierdzono decyzją
Rady Pedagogicznej w dniu 30 sierpnia 2009r.

Zmiany na polskim rynku pracy, rosnące aspiracje edukacyjne młodzieży oraz reforma systemu edukacyjnego, stworzyły nową sytuację, w której musimy się znaleźć jako szkoła.

Wykształcenie jest obecnie traktowane jako forma zabezpieczenia przed bezrobociem oraz jako inwestycja, która może zapewnić satysfakcjonujące wynagrodzenie i perspektywy zawodowe. Daje ono także możliwość ciągłego podnoszenia kwalifikacji na coraz wyższym poziomie.

W nowych warunkach nasza szkoła zmuszona jest do działań zgodnych z orientacją rynkową, czyli ukierunkowaniem na rozpoznanie potrzeb dorastającej młodzieży oraz satysfakcjonujące ich zaspokajanie. Zmiany w szeroko pojętym otoczeniu szkoły powodują,

że potencjalnego ucznia coraz częściej postrzegamy jako „klienta zewnętrznego”, którego

musimy nauczyć się dostrzegać a co najważniejsze, o którego musimy zabiegać. Pozycja naszej szkoły w środowisku lokalnym i edukacyjnym będzie tym silniejsza, im szybciej dostrzeżemy i wykorzystamy czynniki decydujące o obrazie szkoły.

Musimy brać pod uwagę następujące czynniki:

- czynnik demograficzny,
- zmiany na rynku pracy,
- popyt na dany typ szkoły,
- zmiany prawne.

Żadna szkoła nie może być zadowolona ze swojej działalności, jeżeli nie potrafi zadbać o życzliwe traktowanie uczniów, rodziców oraz stworzyć klimatu zaufania w jej otoczeniu i poczucia dumy z uczęszczania do danej szkoły. Tak więc dzisiejsza szkoła to ciągle zmieniający się żywy organizm społeczny, inny niż kilka lat temu. Zmiany finansowania szkół, zmieniający się rynek pracy wymagają od nas elastyczności. Nakłada to na nas pedagogów konieczność ciągłego podwyższania kwalifikacji, a także zdobywania umiejętności innych niż pedagogiczne.

Wszechstronny, osobowy i zrównoważony rozwój ucznia wymaga, aby osnowę powstających nowych typów szkół ponadgimnazjalnych stanowiły jednocześnie

- otwartość na świat, ale i tożsamość oparta na dziedzictwie kultury własnej ojczyzny;

- wiedza ogólna i umiejętność jej praktycznego wykorzystywania, ale także zdolność rozumienia i definiowania zmiennej rzeczywistości;
- śmiałość poszukiwania wśród tego, co nowe i nieznane, ale i wierność zasadom etycznym.

Nauczyciele będą w pracy wychowawczej wskazywać ideał, zgodnie z którym uczeń dojrzały, dobrze przygotowany do życia w społeczeństwie, to człowiek uczciwy, umiejący żyć z innymi i dla innych.

Biorąc pod uwagę zapotrzebowanie rynku pracy (coraz powszechniej występujące trudności z jej znalezieniem), występującym coraz wyraźniej niżem demograficznym, a także wychodząc naprzeciw zapotrzebowaniu na szkoły określonych typów wśród gimnazjalistów zamierzamy uruchomić od roku szkolnego 2002/2003 wymienione niżej typy szkół.

3-letnie Liceum Ogólnokształcące, klasy o charakterze :

- | | |
|--------------------|--|
| humanistycznym | - z rozszerzonym programem nauczania j.polskiego, historii, j.obcego; |
| teatralnym | - z rozszerzonym programem nauczania j.polskiego, wiedzy o społeczeństwie, historii, j.obcego; |
| biznesowym | - z rozszerzonym programem nauczania przedsiębiorczości, wiedzy o społeczeństwie, j.obcego; |
| prawno- społecznym | - z rozszerzonym programem nauczania geografii, wiedzy o społeczeństwie, j.obcego. |

4-letnie Technikum, kształcące w zawodach :

- technik architektury krajobrazu,
- technik budownictwa,
- technik urządzeń sanitarnych,
- technik technologii drewna,

3-letnią Zasadniczą Szkołą Zawodową, kształcącą w zawodach :

- murarz ,
- technolog robót wykończeniowych,
- monter instalacji i urządzeń sanitarnych,
- stolarz ,
- tapicer,
- inne zawody w trzyletnim cyklu nauczania.

Zasady rekrutacji określa wewnętrzny regulamin przyjęć.

O powodzeniu szkolnym ucznia decyduje w dużym stopniu harmonijne współdziałanie szkoły i rodziców. By to współdziałanie było efektywne i pozytywne, należy poznać potrzeby i oczekiwania rodziców i młodzieży. Informacje, które uzyskujemy od rodziców i uczniów klas technikum i liceum ogólnokształcącego poprzez rozmowy wykazują, że rodzice oczekują przede wszystkim: solidnej edukacji, dobrego przygotowania do matury, egzaminów zawodowych i egzaminów wstępnych na studia.

Ponadto liczą na dobre przygotowanie do życia w nowej rzeczywistości. Prestiż szkoły, wysokie miejsce na liście rankingowej nie zawsze idzie w parze z klimatem, atmosferą sprzyjającą nauce. Brak silnego stresu, pozytywna atmosfera mają olbrzymi wpływ na przyswajanie wiedzy. Rodzice mają również nadzieję, że ich dzieci zostaną przygotowane do radzenia sobie z różnymi problemami życia dorosłego i zdobędą przygotowanie do samodzielnego podejmowania decyzji.

W realizacji tych czynników będziemy musieli podjąć działania w następujących obszarach:

I Współpraca z rodzicami

1. Działania informacyjne:
 - organizowanie zebrań informacyjnych ogólnoszkolnych z dyrekcją szkoły, Prezydium Rady Rodziców, pedagogiem i psychologiem szkolnym, wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów;
 - organizowanie zebrań informacyjnych, klasowych z wychowawcami, tzw. wywiadówki;
 - prowadzenie gablot informacyjnych, tablic ogłoszeń;
 - prowadzenie korespondencji szkoły z rodzicami, udzielanie informacji pisemnej lub telefonicznej, elektroniczny dzienniczek ucznia.

2. Wspomaganie rodziców wiedzą merytoryczną:

- organizowanie treningów umiejętności rodzicielskich
- tworzenie grup wsparcia (samopomoc rodziców, wspólne rozwiązywanie problemów wychowawczych itp.);
- udział rodziców w planowaniu i współtworzeniu programu wychowawczego szkoły i klasy;
- organizowanie cyklicznych spotkań rodziców z lekarzami , przedstawicielami policji, instytucji wspierających rodzinę itp. (na zasadzie poradnictwa, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, poradnictwa prawnego);

II Współpraca z samorządem lokalnym, domami kultury, policją i instytucjami wspierającymi szkołę.

1. Organizowanie imprez środowiskowych;

- konkursy, olimpiady, imprezy sportowe,
- działalność charytatywna, współpraca z instytucjami wspierającymi dzieci niepełnosprawne, akcje krwiodawstwa itp.
- działalność szkolnych kół zainteresowań,
- działalność ekologiczna,

2. Tematyczne i rekreacyjne , klasowe i ogólnoszkolne wycieczki krajowe i zagraniczne;

- wycieczki tematyczne (np. w ramach cyklu spotkań z parlamentem),
- wycieczki krajoznawcze, rozwijanie zamiłowania do różnych form turystyki (turystyka rowerowa, piesza, góraska itp.)

3. Współpraca ze szkołami znajdującymi się na terenie osiedla;

- wymiana doświadczeń ,
- współpraca w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w rejonach szkół,

4. Szeroko rozumiana współpraca ze szkołami z innych państw (Niemcy);
 - turystyczno-poznawcza wymiana młodzieży,
 - wymiana w zakresie zawodowym, poznawanie systemu kształcenia, warunków ich funkcjonowania i możliwości edukacyjnych szkół niemieckich,

5. Współpraca z policją w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa w rejonie szkoły;
 - wspieranie działalności szkoły w zakresie szeroko rozumianej profilaktyki poprzez udział w szkoleniach dla rodziców, nauczycieli i uczniów,
 - w ramach realizowania zadań wynikających ze szkolnego programu profilaktycznego podejmowanie wspólnych działań na terenie szkoły związanych ze zwalczaniem i profilaktyką uzależnień,
 - tworzenie wizerunku szkoły bezpiecznej, wolnej od wulgaryzmów, przemocy, narkotyków i innych zjawisk patologicznych.

Okres edukacji w szkole średniej obejmuje:

3 lata w szkole zasadniczej, 3 lata w liceum ogólnokształcącym, oraz 4 lata w technikum.

W tym okresie wychowawca i inni nauczyciele mają za zadanie kształtować osobowość ucznia.

Koncentracja wysiłków pedagogów skierowana jest na wykształcenie człowieka :

- zrównoważonego emocjonalnie;
- przedsiębiorczego w podejmowaniu problemów wdrażanie do aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły, regionu, kraju;
- odpowiedzialnego za siebie, rodzinę, kraj;

- uczynnego, koleżeńskiego, kulturalnego w stosunku do przełożonych i rówieśników;
- tolerancyjnego wobec przekonań i upodobań innych;
- mającego poczucie jedności, ze wszystkimi narodowościami, w ramach integracji Europy.

Poznanie i akceptowanie samego siebie :

- wprowadzamy liczne psychozabawy - testy umożliwiające poznanie swoich reakcji, upodobań, typu pamięci, zdolności;
- pogadanki na temat rozwoju i wieku dorastania;
- dyskusja na temat konfliktu pokoleń, konfliktów rówieśniczych - wypracowanie metod ich rozwiązywania;
- ćwiczenia kształcące opanowanie stresów;
- prelekcje psychologów, seksuologów, lekarzy, pracowników Monaru itp.

Kształtowanie przedsiębiorczości i samodzielności :

- planujemy wycieczkę - w trakcie realizacji umożliwiamy uczniom podjęcie samodzielnych funkcji organizacyjnych;
- zorganizowanie zabaw, dyskotek, konkursów itp. planowanych i realizowanych przez młodzież pod patronatem wychowawcy;
- zachęcamy do udziału w olimpiadach, konkursach i zawodach / tematyka różna /;
- organizujemy demokratyczne wybory uczniów do sprawowania funkcji przewodniczącego, skarbnika, gospodarza klasy, kierownika sekcji zainteresowań do wydawania gazetki i pracy w samorządzie szkolnym.

Kształtowanie odpowiedzialności i umiejętności współżycia z ludźmi

- zwracanie uwagi uczniom na stosunek do osób starszych, rodziców, przełożonych i rówieśników;
- nauka savoir – vivre'u w różnych sytuacjach / czytanie i komentarz wybranych tematów z młodzieżowego savoir – vivre'u /;
- kształtowanie postaw odwagi i uczciwości przez ujawnianie i dezaprobatę wobec złych, negatywnych czynów – porady jak wybrnąć z takich sytuacji i jak zrekompensować zło;
- zagospodarowanie i opieka powierzonej sali lekcyjnej;
- zwrócenie uwagi na stan sprzętu i urządzeń szkolnych;
- organizowanie pomocy koleżeńskiej w nauce;
- dyskusja na temat przyjaźni w gronie rówieśniczym. Testy na temat cech predysponujących do przyjaźni;
- pogadanki na temat odpowiedzialności współpartnerów podejmujących życie seksualne;
- dyskusja na temat obowiązków współmałżeńskich w życiu rodzinnym / niezależnie od płci /;
- konkurs - wybory najsympatyczniejszej dziewczyny lub chłopaka;
- dyskusja na temat „Wolny wybór” - odpowiedzialność i konsekwencja / AIDS, choroby weneryczne, alkoholizm, narkotyki, dopalacze, palenie papierosów /;

Kształtowanie tolerancji :

- zabawy towarzyskie - konfrontacje różnych poglądów na temat obyczajów, zachowań, wyglądu, przekonań religijnych, przekonań politycznych itp.;
- dyskusja na temat „na ile jesteśmy skłonni tolerować odmienność innych ludzi”;
- wycieczka do przedszkola / szkoły / z dziećmi specjalnej troski – nawiązywanie kontaktu z dziećmi niepełnosprawnymi;

- odrzucanie stereotypów myślowych ukształtowanych przez historię na rzecz nowoczesnego myślenia dążącego do pełnej integracji narodów Europy.

Końcowym celem pracy wychowawczej pedagogów powinno być kształtowanie modelu absolwenta Zespołu Szkół Budowlano – Drzewnych charakteryzującego się następującymi cechami:

- ugruntowaną wiedzą teoretyczną i praktyczną;
- możliwością łatwego przekwalifikowania się zawodowego w oparciu o posiadaną wiedzę teoretyczną;
- odpowiedzialnością za siebie, rodzinę i kraj;
- odwagą, uczciwością, kulturą osobistą i tolerancją - jeżeli nie narusza to życia i bezpieczeństwa innych ludzi;
- aktywnym uczestnictwem w całokształcie życia kraju;
- poszanowaniem tradycji i historii ojczyzny oraz innych narodów;
- myśleniem o sobie, regionie i Polsce jako integralnej części Europy.

Ewaluacja programu.

Pierwsze działania związane z oceną przyjętych do realizacji zamierzeń nastąpią po upływie pełnego roku szkolnego.

Ocena dokonana zostanie na podstawie opinii wyrażonych przez nauczycieli, rodziców i uczniów przy wykorzystaniu ankiet i wywiadów.

Swoją opinię wyrażą również utrzymujący stały kontakt ze szkołą:

- przedstawiciele samorządu lokalnego,
- przedstawiciele policji,
- przedstawiciele innych organizacji i instytucji, z którymi w danym roku szkolnym będziemy współpracować.

Ze względu na zmieniającą się sytuację na tzw. poznańskim rynku edukacyjnym,

mogą ulec zmianie proponowane przez szkołę kierunki kształcenia w poszczególnych

typach szkół. Ocena dokonanych zmian nastąpi do końca pierwszego miesiąca nowego roku szkolnego.

Program Rozwoju Szkoły na lata 2009-2014 przyjęty do realizacji dnia 30.08.2009r na posiedzeniu Rady pedagogicznej w załączniku.

NADZÓR PEDAGOGICZNY DYREKTORA SZKOŁY

Główne założenia hospitacji dyrektora i wicedyrektorów pracy nauczycieli w roku szkolnym.

1. Sprawdzenie posiadanych przez nauczycieli rozkładów nauczania i ich korelacja z treściami, które zawierają tzw. podstawy programowe.
2. Ocena umiejętności rozpoznania przez nauczyciela możliwości intelektualnych uczniów w oddziale klasowym / na podstawie rozmowy przedhospitacyjnej /.
3. Ocena umiejętności przekazywania przez nauczyciela treści programowych w stosunku do możliwości intelektualnych zespołu uczniowskiego / na podstawie syntezy zrealizowanego na lekcji przez nauczyciela materiału /.
4. Analiza umiejętności różnicowania form i zakresu przekazywanych treści nauczania na poziomie tych samych klas, w których uczy nauczyciel / w zależności od możliwości intelektualnych uczniów /.
5. Analiza systematyczności oceniania i ilości ocen wystawianych w semestrze przez nauczyciela.

Ponadto w czasie hospitacji ocenie podlegać będą:

- metody prowadzenia zajęć, aktywizacji uczniów, rodzaje innowacji metodycznych i wychowawczych stosowanych przez nauczyciela;
- sprawdzanie prawidłowości zapisów tematów w dziennikach lekcyjnych;
- ocena poziomu wiedzy nauczyciela w porównaniu z aktualnymi osiągnięciami nauki i techniki;
- kontrola pracy biblioteki i świetlicy;
- cena przygotowania dydaktycznego i merytorycznego nauczycieli szczególnie o stażu pracy 1 – 3;
- sprawdzanie prawidłowości i systematyczności prowadzenia dzienników lekcyjnych i dzienników zajęć;
- analiza ocen z zachowania w I i II semestrze.

Kształtowanie osobowości ucznia - wieloletni plan wychowawczy

Okres edukacji w szkole średniej obejmuje:

3 lata w szkole zasadniczej, 3 lata w liceum ogólnokształcącym i profilowanym, 4 lata w technikum.

W tym okresie wychowawca i inni nauczyciele mają za zadanie kształtować osobowość ucznia.

Koncentracja wysiłków pedagogów skierowana jest na wykształcenie człowieka takich cechach jak:

- a/ zrównoważenie emocjonalne;
- b/ przedsiębiorczość w podejmowaniu problemów - wdrażanie do aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły, regionu, kraju;
- c/ odpowiedzialność za siebie, rodzinę, kraj;
- d/ uczynność, koleżeńskość, kultura w stosunkach z przełożonymi i rówieśnikami;
- e/ tolerancja dla przekonań i upodobań innych;
- f/ mającego poczucie jedności, ze wszystkimi narodowościami, w ramach integracji Europy.

Sposób realizacji

ad. a/ *Poznanie i akceptowanie samego siebie.*

- wprowadzamy liczne psychozabawy - testy umożliwiające poznanie swoich reakcji, upodobań, typu pamięci, zdolności;
- pogadanki na temat rozwoju i wieku dorastania;
- dyskusja na temat konfliktu pokoleń, konfliktów rówieśniczych - wypracowanie metod ich rozwiązywania;
- ćwiczenia kształtujące opanowanie stresów;
- prelekcje psychologów, seksuologów, lekarzy, pracowników Monaru.

ad. b/ *Kształtowanie przedsiębiorczości i samodzielności.*

- planujemy wycieczkę - w trakcie realizacji umożliwiamy uczniom podjęcie samodzielnych funkcji organizacyjnych;
- zorganizowanie zabaw, dyskotek, konkursów itp. planowanych i realizowanych przez młodzież pod patronatem wychowawcy;
- zachęcamy do udziału w olimpiadach, konkursach i zawodach / tematyka różna /;

- organizujemy demokratyczne wybory uczniów do sprawowania funkcji przewodniczącego, skarbnika, gospodarza klasy, kierownika sekcji zainteresowań do wydawania gazetki i pracy w samorządzie szkolnym.

ad. c i d/ *Kształtowanie odpowiedzialności i umiejętności współżycia z ludźmi.*

- zwracanie uwagi uczniom na stosunek do osób starszych, rodziców, przełożonych i rówieśników;
- nauka savoir – vivre’u w różnych sytuacjach / czytanie i komentarz wybranych tematów z młodzieżowego savoir – vivre’u /;
- kształtowanie postaw odwagi i uczciwości przez ujawnianie i dezaprobatę złych, negatywnych czynów – porady jak wybrnąć z takich sytuacji i jak zrekompensować zło;
- zagospodarowanie i opieka powierzonej sali lekcyjnej;
- zwrócenie uwagi na stan sprzętu i urządzeń szkolnych;
- organizowanie pomocy koleżeńskiej w nauce;
- dyskusja na temat przyjaźni w gronie rówieśniczym. Testy na temat cech predysponujących do przyjaźni;
- pogadanki na temat odpowiedzialności współpartnerów podejmujących życie seksualne;
- dyskusja na temat obowiązków małżeńskich w życiu rodzinnym / niezależnie od płci /;
- konkurs pytań i odpowiedzi o dobrych manierach;
- konkurs z wyborem najsympatyczniejszej dziewczyny lub chłopaka;
- dyskusja na temat „Wolny wybór” - odpowiedzialność i konsekwencja / AIDS, choroby weneryczne, alkoholizm, narkotyki, palenie papierosów /;

ad. e/ *Kształtowanie tolerancji.*

- zabawy towarzyskie - konfrontacje różnych poglądów na temat obyczajów, zachowań, wyglądu, przekonań religijnych, przekonań politycznych itp.;
- dyskusja na temat „Na ile jesteśmy skłonni tolerować odmienność innych ludzi ”;
- wycieczka do przedszkola / szkoły / zajmującej się dziećmi specjalnej troski – nawiązywanie kontaktu z dziećmi niepełnosprawnymi;

ad. f/ odrzucanie stereotypów myślowych ukształtowanych przez historię na rzecz nowoczesnego myślenia dążącego do pełnej integracji narodów Europy.

Końcowym celem pracy wychowawczej pedagogów powinno być kształtowanie modelu absolwenta Zespołu Szkół Budowlano – Drzewnych charakteryzującego się następującymi cechami:

- ugruntowaną wiedzą teoretyczną i praktyczną;
- możliwością łatwego przekwalifikowania się zawodowego w oparciu o posiadaną wiedzę teoretyczną;
- odpowiedzialnością za siebie, rodzinę i kraj;
- odwagą, uczciwością, kulturą osobistą i tolerancyjnością - jeżeli nie narusza to życia i bezpieczeństwa innych ludzi;
- aktywnym uczestnictwem w całokształcie życia kraju
- poszanowaniem tradycji i historii ojczyzny oraz innych narodów
- myśleniem o sobie, regionie i Polsce jako integralnej części Europy.

Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Budowlano – Drzewnych

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać także udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego – z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach:
 - a/ organizacyjno - programowych - przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - b/ klasyfikacyjnych - na koniec semestru i roku szkolnego w celu zatwierdzenia wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
 - c/ analitycznych - analizując wyniki zakończenia semestru i roku szkolnego;
 - d/ szkoleniowych;
 - e/ nadzwyczajnych - na wniosek przewodniczącego.
6. Przewodniczący zawiadamia członków o terminie zebrania Rady i jej porządku na:
 - a/ trzy dni przed terminem nadzwyczajnego posiedzenia Rady;
 - b/ siedem dni przed terminem pozostałych posiedzeń Rady.

§ 2

1. Rada Pedagogiczna zatwierdza:

- a/ roczny plan pracy szkoły
- b/ wyniki klasyfikacji i promocji uczniów
- c/ Statut Zespołu Szkół i dokonywane w nim zmiany
- d/ uchwały w sprawie nagradzania i karania uczniów i słuchaczy zgodnie z postanowieniami Statutu Zespołu Szkół.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- a/ organizację pracy Zespołu Szkół
- b/ projekt planu finansowego Zespołu Szkół
- c/ propozycje dyrektora Zespołu Szkół dotyczące powierzenia funkcji kierowniczych nauczycielom
- d/ propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych i niepłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 3

1. Rada Pedagogiczna może powołać na wniosek przewodniczącego lub członków Rady stałe lub doraźne komisje / zespoły /.
2. Doraźne komisje / zespoły / powoływane są do opracowania określonych problemów.
3. Pracą komisji / zespołów / stałych lub doraźnych kieruje przewodniczący komisji / zespołu / zatwierdzony przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

§ 4

1. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:
 - a/ tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły;
 - b/ pobudzania członków Rady do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;

- c/ dbanie o autorytet Rady, ochrony praw i godności nauczycieli;
- d/ zapoznanie Rady z obowiązującymi przepisami oraz omawianie trybu i formy ich realizacji;
- e/ analizowanie stopnia realizacji uchwał Rady.

2. Członkowie Rady zobowiązani są do:

- a/ rzetelnego realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze statutowych funkcji szkoły;
- b/ doskonalenia własnych umiejętności;
- c/ przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń przewodniczącego Rady;
- d/ sumiennego realizowania uchwał przyjętych i zatwierdzonych przez Radę;
- e/ obowiązkowego uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- f/ rozliczenia się przed Radą lub przewodniczącym z wykonania przydzielonych zadań.

3. Wszyscy członkowie Rady zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy obrad.

4. Uchwały Rady są ważne gdy w posiedzeniu Rady uczestniczy co najmniej 51 % członków Rady - decyduje zwykła większość głosów.

§ 5

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół Szkół o dokonanie oceny lub powtórne jej dokonanie w zakresie:

- oceny pracy dyrektora;
- oceny pracy Zespołu Szkół.

2. Rada Pedagogiczna powinna zasięgnąć opinii Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego przed podjęciem decyzji dotyczących:

- a/ przyjęcia lub zmian w Statucie;
- b/ organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
- c/ projektu planu Zespołu Szkół

§ 6

1. Wszystkie posiedzenia Rady i ich przebieg są protokołowane w księdze protokołów.
2. Każdy członek Rady potwierdza swój udział na posiedzeniu Rady podpisem na liście obecności.
3. Obecność na posiedzeniu Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa - dotyczy wszystkich nauczycieli przedmiotów teoretycznych i zajęć praktycznych.

Regulamin Samorządu Uczniowskiego

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół Budowlano-Drzewnych im. Bolesława Chrobrego w Poznaniu.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Zespołu Szkół Budowlano-Drzewnych im. Bolesława Chrobrego w Poznaniu.
3. Organem ustawodawczym Samorządu Uczniowskiego jest Rada Samorządu Uczniowskiego składająca się z przewodniczących klas szkół młodzieżowych wchodzących w skład Zespołu Szkół Budowlano-Drzewnych im. Bolesława Chrobrego w Poznaniu.
4. Do kompetencji Rady należy:
 - uchwalanie Regulaminu Samorządu Uczniowskiego i innych regulaminów wewnętrznych oraz dokonywanie niezbędnych zmian i poprawek;
 - podejmowanie uchwał dotyczących głównych kierunków działania Samorządu Uczniowskiego;
 - opracowanie planu pracy na dany rok szkolny;
 - wybór oraz dokonywanie zmian w składzie Prezydium Samorządu Uczniowskiego.
5. Zebrania Rady odbywają się co najmniej jeden raz w semestrze, przy czym pierwsze zebranie w nowym roku szkolnym powinno odbyć się najpóźniej do 15 października.
6. W zebraniach Rady mają prawo uczestniczyć Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego oraz w charakterze obserwatora każdy uczeń Zespołu Szkół Budowlano-Drzewnych.
7. Prezydium Samorządu Uczniowskiego jest organem wykonawczym i składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Skarbnika, Sekretarza oraz 3-6 członków. W skład Prezydium mogą być wybrani członkowie Rady Samorządu Uczniowskiego oraz każdy inny chętny do pracy na rzecz społeczności uczeń Zespołu Szkół Budowlano-Drzewnych.
8. Do kompetencji Prezydium należy:
 - kierowanie bieżącą pracą Samorządu;
 - reprezentowanie Samorządu;
 - prowadzenie dokumentacji pracy Samorządu;
 - prowadzenie gospodarki finansowej.
9. Zebrania Prezydium odbywają się, w zależności od potrzeb, co najmniej trzy razy w semestrze.
10. W zebraniach Prezydium mają prawo uczestniczyć Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego.
11. Członkowie Rady i Prezydium mają obowiązek aktywnego udziału w pracach Samorządu.

12. Władze Samorządu są zobowiązane do informowania uczniów o ich prawach i obowiązkach związanych z nauką w szkole oraz udziałem w Samorządzie.

13. Władze Samorządu zobowiązane są do obrony praw i godności poszczególnych uczniów i ich grup, a także –na życzenie ucznia, klasy lub grupy uczniów – do reprezentowania ich wobec Dyrekcji Szkoły i Rady Pedagogicznej.

14. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi Zespołu Szkół Budowlano-Drzewnych oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:

- prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania;
- prawa do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- prawa do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami w porozumieniu z Opiekunami Samorządu Uczniowskiego i Dyrektorem Szkoły.

15. Wybrani uczniowie Samorządu dokonują losowania numerków wolnych od pytania w danym dniu

Regulamin biblioteki Zespołu Szkół Budowlano – Drzewnych

1. Osoba, która zgubi lub zniszczy książkę musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez bibliotekarza książkę, której cena jest równa książce zniszczonej lub zagubionej.
2. Wszystkie wypożyczone materiały muszą być oddane na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.
3. Uczniowie i pracownicy szkoły, którzy z niej odchodzą zobowiązani są do wcześniejszego rozliczenia się z biblioteką.
4. Korzystanie z video i filmoteki szkolnej odbywa się po uzgodnieniu terminu wypożyczenia przez nauczyciela z bibliotekarzem.
5. Korzystanie z video odbywa się tylko na terenie szkoły.
6. Biblioteka służy wszystkim uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
7. Ze zgromadzonych w bibliotece książek i czasopism korzystać można
 - na miejscu w bibliotece
 - wypożyczając je do domu
8. Jednorazowo wypożyczyć można 2 książki na okres 1 miesiąca, lektury - 2 tygodnie.

Warsztatów Szkolnych przy Zespole Szkół Budowlano – Drzewnych w Poznaniu

1. Warsztaty szkolne są integralną częścią szkoły, a ich podstawowym zadaniem jest wyrobienie u uczniów umiejętności zawodowych oraz rozszerzenie i pogłębienie wiadomości nabytych na lekcjach teoretycznych przedmiotów zawodowych. W tym celu Warsztaty Szkolne prowadzą działalność dydaktyczno – wychowawczą i produkcyjną. Działania te służą podstawowemu celowi - nauce zawodu.
2. Programy nauczania zajęć praktycznych realizowane są w Warsztatach Szkolnych w procesie zorganizowanej produkcji wyrobów, usług przemysłowych i usług dla ludności. Niektóre z tematów programowych mogą być realizowane w formie ćwiczeń i pokazów. W uzasadnionych przypadkach mogą być dokonywane zmiany w programach nauczania zajęć praktycznych przez:
 - a/ wprowadzanie nowych treści nauczania wynikających np. z postępu technicznego,
 - b/ ustalenie innej liczby godzin od podanej w programie, odpowiedniej do treści i form realizacji poszczególnych tematów programowych,
 - c/ zmiany dokonywane w programach nauczania powinny być zaopiniowane przez zespół przedmiotowy.
3. Organizacja Warsztatów Szkolnych powinna stwarzać warunki do prowadzenia zajęć praktycznych i wykształcenia u uczniów:
 - a/ umiejętności wykonywania robót wchodzących w zakres danego zawodu / specjalności /
 - b/ umiejętności stosowania oraz konserwacji narzędzi, maszyn, sprzętu
 - c/ umiejętności doboru i oszczędzania materiałów
 - d/ umiejętności normowania czasu pracy
 - e/ umiejętności organizacji stanowisk pracy
 - f/ przestrzegania zasad i przepisów bhp i p.poż.

4. Zakres wymaganych praktycznych umiejętności i wiadomości określają charakterystyki zawodowe absolwentów, zawarte w programach nauczania zasadniczych szkół zawodowych, techników i liceów zawodowych
5. Pracą Warsztatów Szkolnych kieruje kierownik Warsztatów, który podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły. Kierownik Warsztatów ustala godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć w Warsztatach Szkolnych. Zajęcia praktyczne ze względów organizacyjnych odbywają się na dwie zmiany. Zakończenie zajęć na drugiej zmianie powinno nastąpić najpóźniej o godz. 20⁰⁰.
Celem umożliwienia młodzieży szkolnej korzystania z wypoczynku w czasie zajęć praktycznych należy stosować w czasie ich trwania jedną przerwę trwającą do 30 min. Przerwę w zajęciach praktycznych wlicza się do ogólnego czasu trwania zajęć. Sposób organizowania przerw w zajęciach tj. czas rozpoczęcia, miejsce odbywania, kolejność dyżurów nauczycieli ustala się każdorazowo z nowym rokiem szkolnym.
6. Nauczyciele zawodu wykonują swoje obowiązki w przydzielonych działach Warsztatów, na budowach bądź w zakładach pracy z grupami uczniów zgodnie z ustalonym planem zajęć oraz planem przejść uczniów przez działy warsztatowe / programowe / ustalonym w oparciu o program nauczania. Podział klas na grupy wynika z programu nauczania, a liczba uczniów w grupie przydzielonej jednemu nauczycielowi powinna być tak dobrana, aby pozwoliła osiągnąć jak najlepsze wyniki nauczania oraz umożliwiła nauczycielowi pełnienie nadzoru zapewniającego bezpieczeństwo pracy.
7. Podstawowym dokumentem, na podstawie którego organizuje się praktyczną naukę zawodu w Warsztatach Szkolnych jest program nauczania. Odzwierciedleniem realizacji programu a zarazem odzwierciedleniem pracy nauczyciel jest dziennik lekcyjny. Zawiera on rozkład materiału nauczania praktycznej nauki zawodu, frekwencję uczniów, realizację przerobionych tematów programowych oraz ewidencję i statystykę ocen i zajęć praktycznych.

SCENARIUSZ
UROCZYSTOŚCI ŚLUBOWANIA
KLAS PIERWSZYCH
- TEKST ROTY ŚLUBOWANIA

1. Prowadzący uroczystość:

2. Skład poczty sztandarowego

.....

.....

3. Proszę wszystkich o powstanie

BACZNOŚĆ, NA PRAWO / LEWO / PATRZ
POCZET SZTANDAROWY – SZTANDAR SZKOŁY - WPROWADZIĆ
- wprowadzenie sztandaru szkoły.

4. Hymn.

5. SPOCZNIJ, proszę o zajęcie miejsc.

6. W imieniu Samorządu i całej społeczności uczniowskiej

Zespołu Szkół Budowlano – Drzewnych

witamy serdecznie wszystkich Rodziców,

uczniów klas pierwszych,

Dyrekcję Szkoły, Kierownictwo Warsztatów ,

wychowawców i nauczycieli.

Witam również gości

Zebraliśmy się dzisiaj aby wspólnie przeżyć
moment ślubowania

grupy najmłodszych uczniów naszej szkoły.

Jest to chwila dla nich szczególna i ważna,

gdyż po wypowiedzeniu słowa - **ślubuję** –

rozpoczną pobyt w naszej szkole jako pełnoprawni uczniowie

mający swoje prawa, ale także świadomi

sposzywających na nich obowiązków.

7. Proszę o zabranie głosu Dyrektora Szkoły

- przemówienie wprowadzające skierowane do rodziców / wicedyrektor /

- przemówienie okolicznościowe / dyrektor /

8. Proszę wszystkich o powstanie - BACZOŚĆ.

- 9 Przewodniczący klas do ślubowania wystąpi / poczekać aż się ustawią /.
10. Podanie komendy - DO ŚLUBOWANIA
- Tekst roty ślubowania czyta dyrektor szkoły.
4. Komenda - PO ŚLUBOWANIU
5. SPOCZNIJ - proszę zająć miejsca.
6. Proszę, aby fakt złożenia ślubowania został potwierdzony podpisami przewodniczących klas, złożonymi w Kronice Szkoły. Proszę p. Dyrektora o wręczenie legitymacji szkolnych - dokumentu, który zaświadcza oficjalnie o przynależności do naszej szkoły.
14. Wystąpienia gości:
Proszę o zabranie głosu
1.
2.
3.
15. Podanie komendy
- POWSTAŃ - BACZNOŚĆ - SZKOŁA NA PRAWO / LEWO / PATRZ
- POCZET SZTANDAROWY - ODMASZEROWAĆ !
16. Proszę rodziców o pozostanie na miejscach a uczniów klas pierwszych o spokojne opuszczenie sali gimnastycznej i przejście do sal lekcyjnych.

ROTA ŚLUBOWANIA

My, uczniowie klas pierwszych Liceum, Technikum,
Zasadniczej Szkoły Budowlano – Drzewnej

ślubujemy / na sztandar szkoły /
sumiennie wykonywać swoje obowiązki /
dla dobra własnego i naszej Ojczyzny – Rzeczypospolitej Polskiej.

ŚLUBUJEMY

Ślubujemy uroczyście / przestrzegać norm zawartych w Statucie Szkoły /,
okazywać szacunek wobec nauczycieli - wychowawców /
i wszystkich obywateli Rzeczypospolitej Polskiej.

ŚLUBUJEMY

Ślubujemy dbać o dobre imię Szkoły / nie splamić jej honoru /
a zdobytą wiedzę wykorzystać / dla dobra naszej Ojczyzny.

ŚLUBUJEMY

